

Uitvoerder civiele techniek

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Techniek / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [55721-A](#)

Bedrijfsomschrijving

In onze samenleving draait alles om communicatie. Waar zouden wij immers zijn zonder internet? Een foutloze overdracht van informatie vraagt om een betrouwbare infrastructuur én dat is precies waarin jouw nieuwe werkgever sinds jaren gespecialiseerd is. Om grote projecten met dezelfde nauwkeurigheid te kunnen blijven uitvoeren, zijn wij op zoek naar jou!

Functieomschrijving

Als uitvoerder in de civiele techniek ligt je hoofdfocus voornamelijk op:

- De dagelijkse aansturing, de werkverdeling en de instructies, die jij zowel verschaft aan de vaste medewerkers als de flexibele krachten;
- Het bewaken én begeleiden van de voortgang van projecten (organisatorisch);
- Het bieden van ondersteuning aan en het adviseren van opdrachtgevers bij lopende projecten;
- Het onderhouden van bestaande relaties;
- Het tot stand brengen van nieuwe contacten en relaties;
- Het regelmatig rapporteren over de voortgang van de projecten en het onderhouden van korte lijnen met de bedrijfsleiding;
- Het bepalen van uitvoeringstechnieken, materiaalkeuzes in hoeveelheden in samenspraak met o.a. de (junior) projectleiders en de werkvoorbereiders.

Goed om te weten: je bent verantwoordelijk voor zowel heel Nederland als België.

Functie-eisen

Als uitvoerder neem jij het volgende mee:

- Afgelegde meters (ervaring) in soortgelijke functie, als bijvoorbeeld uitvoerder in de civiele techniek/Telecom/infra;
- Een rijbewijs B (de voorkeur is BE);
- Een VCA-VOL (heb je deze niet óf is deze verlopen? Via FlevoDirect bestaan ook mogelijkheden om deze te behalen);
- Kennis van Microsoft Office en Outlook, evenals het werken hiermee;
- Proactief en zelfstandigheid, zodat je jouw taken en verantwoordelijkheden in goede banen kan begeleiden.

Arbeidsvoorwaarden

Geboden in deze functie als uitvoerder wordt:

- Een salarisrange vanaf €3.200 bruto per maand o.b.v. 38-uur;
- 25 vakantiedagen en 8,33% vakantiegeld;
- Reiskostenvergoeding;
- Pensioenregeling conform StiPP;
- Auto, laptop en telefoon van de zaak;
- Uitzicht op een vast dienstverband;
- Aan de slag bij een goed georganiseerd en gecertificeerd familiebedrijf, waarbij er hard wordt gewerkt aan een gezamenlijke toekomst!

Sollicitatieprocedure

Heb jij de nodige kennis in huis en ben jij geïnteresseerd in deze baan? Wacht dan niet langer en solliciteer direct!

- Stap 1.** Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop
- Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking
- Stap 3.** Een persoonlijke kennismaking bij ons op kantoor
- Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever
- Stap 5.** Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever
- Stap 6.** Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op 036-521 81 60, stel je vraag via WhatsApp op 06-391 84 706 of e-mail zeewolde@flevodirect.nl. Wij geven graag antwoord op al je vragen!

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/ of getuigschriften in te zien.