

Voorraad beheerder

Plaats / Provincie: [Lelystad](#) /

Branche / Niveau: [Inkoop](#) / [Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [58971-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Dit bedrijf is een zeer bekende naam in de internationale bouwwereld. Niet alleen zijn zij werkzaam in Europa, maar zelfs ook in het Midden-Oosten en Afrika. Hoe tof dat het hoofdkantoor in Lelystad zit! Werken bij dit bedrijf, is werken in een informele en professionele omgeving met een leuk team van enthousiaste collega's.

Functieomschrijving

Als Voorraad beheerder ben jij elke dag bezig om verschillende goederen op voorraad te hebben en op tijd aan te vullen waar nodig is.

Je hebt veel contacten met je collega's en je werkt nauw samen met de afdelingen CS, Kwaliteit en Finance.

Verder zijn je taken:

- Orders inboeken en opvolgen;
- Managen van de voorraad en deze aanvullen waar nodig is;
- Coördineren van de transporten;

Je komt te werken in een informele omgeving waar je alle ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen en je initiatieven worden hier zeer gewaardeerd.

Het is een uitdaging voor de langere termijn waar jij je volledig op kan storten.

De werkweek bedraagt hier 40 uur waarbij hybride werken mogelijk is.

Functie-eisen

Wat neem je mee als Voorraadbeheerder?

- Afgerond mbo 4 diploma en/of hbo werk en denk niveau;
- Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie;
- Jij beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend;
- Jouw computervaardigheden zijn uitstekend;
- Last but not least, je bent een teamspeler waarin je ook goed zelfstandig te werk kan gaan.

Arbeidsvoorwaarden

Wat maakt het werken voor deze opdrachtgever zo leuk en wat mag jij verwachten als Voorraadbeheerder?

Het gaat om een functie op basis van Werving & Selectie, wat betekent dat je direct in dienst treedt bij het bedrijf. Ook is het een groeiend bedrijf met korte lijnen waardoor je intern altijd informatie opvragen als je hulp nodig hebt. Een enthousiast team van collega's is aanwezig om je te helpen op kantoor.

- Een salaris tussen de € 2.400 en € 3.150 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 25 vakantiedagen en 3 compensatie dagen.
- 8% vakantiegeld
- Aangesloten bij de Klein Metaal CAO.
- Interne trainingen zodat je goed voorbereid op pad kunt gaan.
- Een internationaal team van collega's!

Sollicitatieprocedure

Heb jij de nodige kennis in huis en ben jij geïnteresseerd in deze functie als Supply Chain Planner? Wacht dan niet langer en solliciteer direct!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking

Stap 3. Een persoonlijke kennismaking met FlevoDirect

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever

Stap 5. Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever

Stap 6. Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op 0320 - 74 88 00, of stel je vraag via WhatsApp naar 085- 065 99 35 of mail naar lelystad@flevodirect.nl. Wij geven graag antwoord op al je vragen.