

Technische Dienst medewerker

Plaats / Provincie: [Almere / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Techniek / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [59012-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever bestaat al ruim 100 jaar en is ooit begonnen als een familiebedrijf in Almere. Sinds een aantal jaren maken ze onderdeel uit van een succesvol Internationaal bedrijf met vestigingen in meer dan 50 landen. Op de vestiging in Almere werken ruim 60 medewerkers en kan je nog altijd de familiesfeer proeven. Het is een pragmatisch team, die met elkaar alles op een zo goed mogelijke manier willen regelen. Je komt te werken binnen een technisch bedrijf, die producten maakt voor voornamelijk de maritieme sector. Ze verzorgen de hele keten van ontwerp/engineering tot aan de productie, verkoop en service. Jouw nieuwe werkgever kent een informele werksfeer, korte lijnen en uitstekende arbeidsvoorwaarden.

Functieomschrijving

Als Technische Dienst medewerker ga je aan de slag met het oplossen van storingen en het uitvoeren van reparaties en onderhoud aan diverse productie-installaties.

Jij draait er dus niet je hand voor om wanneer er onderhoud of reparatie nodig is.

De werkzaamheden waar je aan kunt denken in de functie van Technische Dienst medewerker zijn het:

- Repareren en onderhouden van bedrijfsmachines;
- Verrichten van onderhoudswerkzaamheden;
- Verhelpen van storingen en uitvoeren van reparaties
- Ondersteunen bij technische vraagstukken
- Rapporteren aan de coördinator.

Het betreft een functie voor 32 tot 40 uur per week, bij voorkeur fulltime.

Je werkt hierbij in dagdiensten.

Functie-eisen

Jij bent verantwoordelijk ingesteld en hebt een hands-on mentaliteit.

Verder kom je in aanmerking voor de functie van Technische Dienst medewerker als je:

- Minimaal MBO-4 werk- en denk niveau hebt;
- Ervaring hebt met een soort gelijke functie;
- De Nederlandse en Engelse taal uitstekend beheerst.

Arbeidsvoorwaarden

- Een salaris tussen de € 3.500 en € 4.000, gebaseerd op een fulltime dienstverband;
- Een reiskostenvergoeding van € 0,21 per km;
- Uitstekende pensioenregeling volgens STipp;
- Concrete ontwikkelings- en doorgroeimogelijkheden;
- Een ontzettend leuke werkgever!

Sollicitatieprocedure

Heb jij de nodige kennis in huis en ben jij geïnteresseerd in deze baan? Wacht dan niet langer en solliciteer direct!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.