

HR medewerker junior

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [59478-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Hiep, hiep, hoera: FlevoDirect bestaat dit jaar 20 jaar! Uiteraard met een reden, te danken aan onze gezamenlijke successen. Inmiddels werken we samen met meer dan 300 bedrijven in Flevoland en Gelderland, die wij weten te matchen met diverse werkzoekende kandidaten hier woonachtig in de directe regio. Van het functieprofiel tot en met het arbeidscontract: wij verzorgen voor beiden het gehele traject van A tot Z. Daarbij vinden wij professionaliteit en kwaliteit heel belangrijk, wat maakt dat wij van de 22.000+ ingeschreven bureaus, behoren tot één van de 4.000 bureaus die NEN gecertificeerd zijn en dus de zaken uitstekend voor elkaar hebben! Overigens doen wij niets met huisvesting voor kandidaten en is onze focus gevestigd op uitzenden, detacheren, werving en selectie, en het geven van HR advies.

Onze vestiging vind je in het centrum van Zeewolde. Het is zeer centraal gelegen, pal tegenover het groene park en je kan ook nog eens direct (en gratis) parkeren voor de deur. Hierdoor wandel niet alleen jij zo naar ons gezellige pand toe, maar ook menig werkzoekende en werkgever! Daarbij is ons pand echt net verbouwd, wat maakt dat het voorzien is van de nieuwste zaken, waaronder zit-sta bureaus, dubbele schermen en een keuken (met bar en barstoelen!).

Kortom: wij zijn op zoek naar iemand die successen met ons wil creëren en vieren. Niet alleen nu met ons 20-jarige bestaan, maar ook in de jaren daarna. We zijn een informeel bedrijf, waar hard werken gepaard gaat met veel gezelligheid. Bovendien staan wij altijd open voor leuke ideeën, houden we van korte lijnen en kan je bij ons ongelooflijk veel leren. Iedere dag weer. Wij nemen je volledig mee op sleeptouw als HR medewerker junior en bieden je diverse interne en externe trainingen aan, wat maakt dat jij de juiste handvaten aangeboden krijgt om te groeien in je functie en rol.

Functieomschrijving

Als HR medewerker junior (c.q. in opleiding) stap je 's ochtends ons net verbouwde kantoor binnen en begroet je enthousiast jouw collega's. Je begint de dag met het checken van je prioriteiten, waaronder binnengekomen mails, WhatsApp berichten en telefoontjes, waarna je samen met je toekomstige collega's een dagplanning maakt tijdens ons dagelijkse, maar vooral ook gezellige koffie- en thee kletsmoment!

Nadat deze planning besproken is, focus jij je met een grote glimlach op je gezicht en een flinke dosis energie, vervolgens op het:

- Recruten en uitnodigen van topkandidaten;
- Voeren van sollicitatiegesprekken met kandidaten, die je zo snel mogelijk wil bemiddelen naar een leuke baan;
- Schrijven van kandidaatsvoorstellen;
- Inplannen van alle (oproep-)krachten, zodat de bezetting iedere week weer in orde is;
- Schrijven van pakkende vacatureteksten;
- Beheren van de social media kanalen;
- Bieden van de benodigde overige ondersteuning aan je collega's van de binnen- en buitendienst.

Samen hebben we één missie: het helpen van zoveel mogelijk kandidaten aan een baan en onze klanten aan zoveel mogelijk nieuwe collega's!

Aanvullend is het goed om te benoemen dat we ons kunnen voorstellen dat bepaalde termen je (nog) niets zeggen, maar... daar brengen wij graag verandering in door je intern en met behulp van scholing volledig op te leiden voor dit fantastische vak. Stap voor stap, waarbij je steeds meer je eigen verantwoordelijkheid gaat dragen voor bepaalde taken en zelf aan de slag gaat met het continue werven, selecteren en plaatsen van werkzoekenden bij onze klanten.

Als HR medewerker junior werk je van maandag t/m vrijdag tijdens kantoor tijden met als starttijd 08:30 uur. Een 32-urige werkweek is hierbij bespreekbaar.

Functie-eisen

We hebben wat ons betreft een match als jij:

- Over een afgeronde MBO-4 of HBO opleiding beschikt;
- Eerder een administratieve/commerciële functie hebt bekleed (of stage);
- En de Nederlandse taal zowel in woord als geschrift beheerst.

Waarbij het uiteraard belangrijk is dat je goed bij ons in het team past. Dit betekent dat je open, opgewekt bent, maar ook dat jouw enthousiasme aanstekelijk werkt. Als jij het leuk vindt om je organisatorische en administratieve skills toe te passen, meerdere ballen in de lucht te houden én ook om te denken in oplossingen/commerciële kansen... Dan nodigen wij je graag uit voor een kennismakingsgesprek bij ons op kantoor voor de functie van HR medewerker junior!

Arbeidsvoorwaarden

- Startsalaris €2.300 - €2.500 bruto per maand o.b.v. 40 uur *(al naar gelang de kennis die jij meebrengt)*.
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Eindejaarsuitkering, bonusregeling en bourgondische personeelsuitjes.
- Riant pensioenregeling.
- Opleiding en verdieping van je kennis vinden we heel belangrijk. Denk hierbij aan het behalen van de basisopleiding Intercedent (SEU), maar ook aan het volgen van trainingen op het gebied van commercie, STARR, interviewtechnieken of recruitment. Eveneens als trainingen specifiek op maat voor jouw ontwikkeling, want stilstand is achteruitgang!
- Werken in een net volledig verbouwd kantoor, inclusief zit-sta bureaus, dubbele schermen en een eigen laptop.
- Als kers op de taart is er iedere dag een gezonde lunchtafel volledig vergoed door FlevoDirect.

Sollicitatieprocedure

Solliciteer op deze uitdagende vacature als HR medewerker junior in opleiding met toekomstperspectief, want wij gaan graag met je in gesprek! Mail of bel meteen naar Marissa, om je interesse kenbaar te maken en om samen de volgende stap te kunnen bespreken.

M: m.meewis@flevodirect.nl

T: 036 521 81 60