

Sales support medewerker

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Commercieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [59546-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een Internationale groothandel in medische hulpmiddelen. Zij zijn werkzaam in het hogere segment en importeren vanuit meerdere EU-landen. In het grote magazijn gevestigd in Lelystad kunnen zij alles opslaan. Zij hebben dagelijks te maken met strenge richtlijnen waar zij aan moeten voldoen. Als werknemer ben je absoluut geen nummer, maar jij wordt gezien als persoon en de betrokkenheid is hoog. De zorg voor het personeel vinden ze belangrijk, daarom hebben ze zo'n 2x per jaar leuke personeelsuitjes. Ook wordt er af en toe een vrijdagmiddagborrel georganiseerd. Om het al goed lopende team te komen versterken, is jouw nieuwe werkgever op zoek naar een sales support medewerker.

Functieomschrijving

In de rol van sales support medewerker ben je verantwoordelijk voor een uitgebreid en divers takenpakket. Je maakt deel uit van een team vol gemotiveerde collega's die resultaatgericht te werk gaan.

Onder jouw verantwoordelijkheden, als sales support medewerker, valt onder andere het:

- Administratieve ondersteuning van de sales afdeling;
- Signaleren van kansen op de markt en hierop inspelen;
- Bestellingen controleren, verwerken en opvolgen.

Tot slot ben je, als sales support medewerker, een belangrijke schakel tussen de diverse afdelingen om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken.

Functie-eisen

Door jouw administratieve vaardigheden, resultaatgerichtheid en nauwkeurigheid ben jij een uitstekende aanvulling voor jouw nieuwe werkgever.

Dit zijn namelijk kwaliteiten die jouw nieuwe werkgever hard zoekt in een nieuwe sales support medewerker.

Verder beschik jij over:

- Minimaal MBO+ werk- en denkniveau, met voorkeur in de richting van commercie;
- Uitstekende kennis en ervaring met het MS Office pakket;
- Beheersing van de Nederlandse taal zowel mondeling als in geschrift.

Tot slot ben jij als sales support medewerker voor minimaal 32 uur beschikbaar.

Arbeidsvoorwaarden

Voor jouw inzet, kun je uiteraard ook het een en ander terug verwachten.

Naast werken in een gemotiveerd kan jij, als sales support medewerker, rekenen op:

- Een salaris tussen de € 3.000 en € 3.500 bruto per maand o.b.v. 40 uur;
- Reiskostenvergoeding bij een enkele reis van 10 km of meer. Je ontvangt dan € 0,21 per kilometer;
- Direct in dienst van jouw nieuwe werkgever, deze baan is namelijk op basis van Werving en Selectie;
- Laptop van de zaak en een uitstekende pensioensregeling;
- Leuke bedrijfsfeesten en doorgroeimogelijkheden.

Sollicitatieprocedure

Ben jij de administratief onderlegde sales support medewerker die wij zoeken? Dan zien we heel graag jouw sollicitatie tegemoet.

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 - 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.