

Technisch schrijver

Plaats / Provincie: [Zeewolde](#) /

Branche / Niveau: [Techniek](#) / [Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [58784-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Wanneer je komt werken bij dit familiebedrijf, is 1 ding zeker: je collega's werken met veel passie en overgave aan werktuigbouwkundige producten voor klanten wereldwijd. Het zal je dan ook niks verbazen dat er hier een familiere sfeer hangt, er korte lijnen zijn en dat er naast werk ook regelmatig uitjes worden gehouden om de teamspirit hoog te houden. Op locatie in Zeewolde werken er ongeveer 80 collega's, waarbij er op andere locaties elders in Nederland (en in het buitenland) nog meer toekomstige collega's van je werken.

De kernwaarden van jouw nieuwe werkgever zijn samen te vatten in 3 v's: Vertrouwen, Vrijheid en Verantwoordelijkheid. Vanaf het moment dat je hier komt te werken krijg je het vertrouwen en de verantwoordelijkheid om een succes te maken van je functie. Dit gaat gepaard met de vrijheid om keuzes en beslissingen te maken die hiervoor nodig zijn. Een uitstekende basis voor een langdurige samenwerking!

Jouw toekomstige werkgever onderscheidt zich door de nieuwste én technische ontwikkelingen te vertalen in verschillende ontwerpen, met oog op onderhoud, veiligheid en bedieningsgemak. Met haar wereldwijde netwerk en productassortiment kan zij bovendien rechtstreeks aan haar klanten leveren in alle sectoren van de verwerkende industrie, wat maakt dat zij een sterke marktpositie heeft en klanten jouw nieuwe werkgever weten te vinden!

Functieomschrijving

Als technisch schrijver ben jij verantwoordelijk voor het samenstellen van handleidingen en rapporten. In deze handleidingen en rapportages wordt alle informatie verwerkt over de producten.

Dit maakt jou verantwoordelijk voor het:

- Opstellen van volledige handleidingen en de archivering hiervan;
- Lezen van technische tekeningen en doorvoeren van kleine aanpassingen;
- Verzamelen van de juiste informatie bij diverse betrokken afdelingen en partijen.

De handleidingen die je opstelt worden uiteindelijk naar de eindgebruikers verstuurd. Als technisch schrijver begrijp jij als geen ander dat dit zorgvuldig moet gebeuren. Samen met 3 andere collega's zorg jij dat elk product over een volledige handleiding beschikt.

De functie van technisch schrijver is van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden (40 uur).

Functie-eisen

Om in aanmerking te komen voor de functie van technisch schrijver is het een vereiste dat je beschikt over een technische achtergrond, bij voorkeur richting de werktuigbouwkunde. Verder neem je het volgende mee:

- MBO/HBO werk- en denkniveau, aangevuld met ervaring in een vergelijkbare functie binnen de techniek of als tekenaar, constructeur of engineer.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Goede beheersing van Word, Excel en Inventor (of een vergelijkbaar systeem).

Arbeidsvoorwaarden

- **Een detacheringscontract voor de duur van 1 jaar, mét uitzicht op een vast contract!**
- €3.200 tot €4.200 bruto per maand o.b.v. 40 uur (afhankelijk van je kennis en ervaring).
- 25 vakantiedagen + 3 roostervrije dagen.
- 8,33% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding van €0,23 netto en €0,06 bruto per kilometer, ongeacht je woonplaats (met een max. van 85 km enkele reis).
- Opbouw plus pensioen.
- Leuke bedrijfsfeesten, werkfruit, vrijdagmiddagborrels en zelfs een fitnessruimte op kantoor.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als technisch schrijver via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.