

Junior projectmanager

Plaats / Provincie: [Almere](#) /

Branche / Niveau: [Techniek](#) / [Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [59135-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever bestaat al meer dan 50 jaar en is gespecialiseerd in de ontwikkeling en toepassing van duurzame producten, waar iedereen dagelijks gebruik van maakt! Daarbij heeft zij op internationaal niveau een erg goede positie, maar steekt zij ook in Nederland met kop en schouders boven de markt uit.

Functieomschrijving

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging binnen een sterk groeiende internationale organisatie? Onze opdrachtgever in Almere is in dat geval op zoek naar jou!

Jij ondersteunt de projectmanager bij zijn dagelijkse taken. jouw rol als junior projectmanager is hierin als volgt:

- Assisteren van de projectmanager bij het opstellen en bewaken van projectplanningen.
- Coördineren en communiceren met verschillende betrokken partijen, zoals leveranciers en onderaannemer.
- Controleren van de voortgang en kwaliteit van het project.
- Bijdragen aan het budgetbeheer van het project.
- Rapporteren aan de projectmanager over de voortgang en eventuele knelpunten.

Jouw werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.30-17.30 uur. Jouw nieuwe team is klein, waardoor je nauw samenwerkt met je collega projectmanager.

Functie-eisen

- Je hebt minimaal 1 jaar ervaring in een assisterende rol als projectmanager.
- Je hebt gevoel voor commercie en ziet kansen en bedreigingen tijdig, ook het signaleren hiervan komt vanuit jouw nature.
- Je hebt een afgeronde HBO-opleiding in de richting van Technische Bedrijfskunde of vergelijkbaar.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Je hebt een proactieve houding en in staat om goed te plannen en organiseren.

Arbeidsvoorwaarden

- €3.000 - €4.500 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 27 vakantiedagen.
- 13 ATV dagen.
- 8% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding van €0,21 per kilometer.
- Nette pensioenregeling.
- Je gaat rechtstreeks in dienst bij het bedrijf!

Sollicitatieprocedure

- Stap 1.** Solliciteer op deze baan als junior projectmanager via de sollicitatieknop.
- Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.
- Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.
- Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.
- Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.