

Financieel medewerker

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [60110-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever levert haar producten aan over de gehele wereld. Ze hebben een specialisatie op het gebied van gemotoriseerd vervoer. Zij verkopen hoogwaardige producten in hun branche. Daarnaast verkopen zij ook producten die minder goed beschikbaar zijn. Zij hebben kwaliteit dan ook hoog in het vaandel staan. Je komt te werken in een team met gemotiveerde collega's. Er wordt veel geïnvesteerd in het personeel en zij zijn altijd bereid mee te kijken naar ontwikkelingsmogelijkheden intern.

Functieomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is opzoek naar een nauwkeurige en daadkrachtige financieel medewerker voor de cashflowstromen van twee entiteiten! Je bent samen met jouw andere collega's verantwoordelijk voor het nauwkeurig verwerken van financiële gegevens en transacties.

Daarnaast staan jouw nieuwe collega's ook open voor aangedragen verbeterprocessen. Zoals je ziet is dit geen baan waarin je alleen maar de cijfers controleert, jouw werk is ontzettend veelzijdig!

Ook zal je als financieel medewerker verantwoordelijk zijn voor

- Opstellen van rapportages
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Verwerken van de dagelijkse financiële administratie
- Verwerken van bank-, in en verkoopgegevens
- Voorbereiden van de maand- en jaarafsluiting

Jouw werkgever heeft de voorkeur voor een fulltime dienstverband waarbij de werkdagen zijn van maandag tot vrijdag van 08.00 tot 16.30.

Mocht je liever 32 uur willen werken is dit zeker bespreekbaar.

Functie-eisen

- Minimaal een afgeronde MBO/HBO opleiding in een financiële richting.
- Enige ervaring in een vergelijkbare functie is een pré.
- Kennis van Exact online.
- Minimaal 3 jaar ervaring in de financiële branche
- Goede communicatieve vaardigheden en een proactieve werkhouding.

Goed om te weten is dat het een internationale organisatie betreft. De voertaal intern is over het algemeen dus Engels. Een goede beheersing van de Engelse taal is daarom van groot belang.

Arbeidsvoorwaarden

- Een nieuwe baan op basis van werving en selectie, oftewel je gaat meteen in dienst bij je nieuwe werkgever.
- Reiskostenvergoeding van €0,21 te kilometer;
- 25 vakantiedagen;
- 8,33% vakantiegeld.
- Uitstekende pensioensregeling conform StiPP;

Sollicitatieprocedure

Zie je jezelf al werken bij deze leuke werkgever dan zien wij jou motivatie tegemoet.

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op T: 0320 - 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.