

# Assistent accountant (in opleiding)

Plaats / Provincie: [Harderwijk / Gelderland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [61006-A](#)

## Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever staat bekend om het financiële advies wat zij geeft aan klanten, evenals de kwaliteit die hiermee gepaard gaat. Daarnaast wordt zij gekenmerkt door de informele organisatiestructuur die hier heerst, inclusief de benodigde flexibiliteit en bedrijfsuitjes. De onderlinge samenwerking staat hierbij voorop, evenals bijbehorende scholing en doorontwikkeling van alle collega's. Stilstand is immers achteruitgang!

## Functieomschrijving

Jou lijkt het als assistent accountant te gek om intern opgeleid te worden door ervaren accountants, zodat je hen kan helpen met de benodigde ondersteuning op het gebied van:

- Jaarrekeningen;
- Financiële rapportages;
- Belastingaangiftes;
- Mutaties verwerken;
- Alle overige bijbehorende (financiële) administratie.

Of het nu gaat om het verzamelen, controleren of correct verwerken van bovenstaande: dit pak jij graag op, alles ter ondersteuning van en voor de accountants!

*Je werkt als assistent accountant (in opleiding) van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden, waarbij zowel een 32- als 40-urige werkweek mogelijk is. Eenmaal ingewerkt en wel, is het daarbij ook mogelijk om deels thuis te werken.*

## Functie-eisen

- Je volgt een opleiding richting de finance, accountancy of soortgelijk, of hebt deze afgerond.
- Opedane stage- of werkervaring is mooi meegenomen, maar de wil om te leren is belangrijker.
- Daarnaast ben je gek op cijfers, aangezien je hier de hele dag mee te maken hebt als assistent accountant (in opleiding)!

## Arbeidsvoorwaarden

- €2.400 - €2.800 bruto o.b.v. FT (afhankelijk van kennis en kunde).
- 25 vakantiedagen o.b.v. FT.
- 8,33% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding.
- Opbouw plus pensioen.
- Mogelijkheid tot het volgen van door jouw werkgever betaalde opleidingen en trainingen.
- Baan voor de langere termijn c.q. vast als assistent accountant (in opleiding), met doorgroeimogelijkheden!

## Sollicitatieprocedure

**Stap 1.** Solliciteer op deze baan als assistent accountant (in opleiding) via de sollicitatieknop.

**Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

**Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

**Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

**Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.