

Werkplekbeheerder

Plaats / Provincie: [Harderwijk / Gelderland](#)

Branche / Niveau: [ICT / Automatisering / Internet / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 40 uur / maximaal: 0 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [60930-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Wanneer je komt werken bij dit familiebedrijf, is 1 ding zeker: je collega's werken met veel passie en overgave aan producten voor klanten wereldwijd. Het zal je dan ook niks verbazen dat er hier een familiere sfeer hangt, er korte lijnen zijn en dat er naast werk ook regelmatig uitjes worden gehouden om de teamspirit hoog te houden. Op locatie in Harderwijk werken er ongeveer 60 collega's, waarbij er op andere locaties elders in Nederland (en in het buitenland) nog meer toekomstige collega's van je werken.

Vanaf het moment dat je hier komt te werken krijg je het vertrouwen en de verantwoordelijkheid om een succes te maken van je functie. Dit gaat gepaard met de vrijheid om keuzes en beslissingen te maken die hiervoor nodig zijn. Een uitstekende basis voor een langdurige samenwerking!

Jouw toekomstige werkgever onderscheidt zich door de nieuwste én technische ontwikkelingen te vertalen in verschillende ontwerpen, met oog op onderhoud, veiligheid en bedieningsgemak. Met haar wereldwijde netwerk en productassortiment kan zij bovendien rechtstreeks aan haar klanten leveren in alle sectoren van de verwerkende industrie, wat maakt dat zij een sterke marktpositie heeft en klanten jouw nieuwe werkgever weten te vinden!

Functieomschrijving

Als werkplekbeheerder heb jij een veelzijdige en afwisselende baan bij jouw toekomstige, technische werkgever. Eén van de belangrijkste taken binnen je takenpakket is het operationeel houden én installeren van: werkstations, netwerkverbindingen en (netwerk) software van pc's. Naast het beheren van de huidige ICT zaken, ga jij actief meedenken over de inzet en het gebruik hiervan met als doel de systemen beter voor de organisatie te laten werken. Je krijgt hierin veel vrijheid om ideeën aan te dragen en uit te werken.

Verder bestaat je takenpakket uit het:

- Uitvoeren van updates en migraties;
- Inkopen van ICT gerelateerde producten t.b.v. installatie en onderhoud werkstations;
- Onderhouden van netwerken en domeinen.

Wanneer er server-technische problemen zijn, kan het voorkomen dat je (vanuit huis) een keer in de avond aan het werk bent. Daarnaast is er één keer per week een externe ICT specialist op de zaak om je te ondersteunen.

Leuk om te benoemen, is dat de eindgebruikers in dit geval ook je collega's zijn, die niet alleen in Nederland werken maar ook in het buitenland. Problemen worden daarom zowel op locatie als remote opgelost. Collega's staan hierdoor dan ook regelmatig aan je bureau met vragen of problemen. Het is daarbij belangrijk dat je met alle lagen binnen de organisatie kunt communiceren en dienstverlenend te werk gaat.

Als werkplekbeheerder werk je 40 uur per week tijdens kantoor tijden van maandag t/m vrijdag.

Functie-eisen

- Een afgeronde opleiding in de ICT.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Kennis van Windows, servers, netwerken en SQL (*als je ook bekend bent met Exchange, MAC OS, TCP, DNS en IP: is dat helemaal super!*)

Arbeidsvoorwaarden

- **Een detachingscontract voor de duur van 1 jaar, mét uitzicht op een vast contract!**
- €2.600 tot €3.600 bruto per maand o.b.v. 40 uur (loon naar kennis en kunde die je meeneemt!)
- 25 vakantiedagen + 3 roostervrije dagen o.b.v. 40 uur.
- 8,33% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 netto en € 0,06 bruto per kilometer, ongeacht je woonplaats (met een max. van 85 km enkele reis).
- Opbouw plus pensioen.
- Leuke bedrijfsfeesten, werkfruit, vrijdagmiddagborrels en zelfs een fitnessruimte op kantoor.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als werkplekbeheerder via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.