

Allround Assistent Intercedent(e)

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [/ Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [61463-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Wij zijn hét uitzendbureau van Lelystad en omstreken. Persoonlijk, betrokken en direct – dat is hoe we werken én hoe we communiceren. We houden van aanpakken, maar vergeten nooit de mens achter het werk. Jij komt terecht in een team waar collega's elkaar verder helpen. Samen maken we impact, elke dag weer.

Functieomschrijving

Voor ons team in Lelystad zoeken we een nieuwe collega. Geen standaard assistent, maar een echte steunpilaar die overzicht houdt, meedenkt en zorgt dat onze administratie staat als een huis. Iemand zoals jij: secuur, sociaal én klaar om te groeien.

Als Allround Assistent Intercedent(e) ben jij een belangrijk onderdeel van ons team. Jij zorgt dat het werkproces soepel verloopt – van inschrijving tot plaatsing van kandidaten. Je verwerkt gegevens, stelt contracten op, beheert agenda's en houdt dossiers netjes bij. Klinkt administratief? Klopt. Maar juist die structuur geeft jou rust en voldoening.

Je hebt dagelijks contact met kandidaten, klanten en collega's. Je schakelt snel, denkt mee en ziet het werk al liggen voordat het gevraagd wordt. En het mooiste: je werkt in een team waarin jij gezien wordt. Jouw inbreng telt.

Functie-eisen

- Je bent 40 uur per week beschikbaar en vindt het fijn om vaste werktijden te hebben.
- Je hebt een MBO-4 diploma, bijvoorbeeld in administratie, HR of commercie.
- Je houdt van orde, structuur en duidelijk.
- Je bent nauwkeurig, sociaal én niet bang om initiatief te nemen.
- Je woont in de regio Lelystad, Dronten, Zeewolde of Almere en beschikt over eigen vervoer.

Arbeidsvoorwaarden

Wat wij jou bieden:

- Een fulltime baan van 40 uur per week in een betrokken en energiek team.
- Een werkplek waar je echt gewaardeerd wordt om wie je bent en wat je doet.
- Veel verantwoordelijkheid én ruimte om je werk op jouw manier te organiseren.
- Doorgroeimogelijkheden richting intercedent of andere functies binnen recruitment.
- Een salaris tussen de €2.450 en €2.600 bruto per maand, afhankelijk van ervaring en een bonusregeling.
- Elke dag een fijne sfeer op kantoor met humor, heldere communicatie en lekkere koffie.
- Een werkgever die naar je luistert en jou helpt groeien in jouw vak.

Sollicitatieprocedure

Ben jij klaar om je carrière een boost te geven én het verschil te maken voor anderen?

Solliciteer vandaag nog via de knop of bel/app ons voor meer informatie. Je kunt dan vragen naar Linda van Kasteren, Vestigingsmanager Lelystad. We maken graag kennis met je.

Twijfel je of dit de juiste stap is? Bel even, dan kijken we samen of het past. Dat vinden we belangrijker dan een perfect cv.