

Assistent Vestigingsmanager (in spé)

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Commercieel / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [63014-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Wij zijn hét uitzendbureau van Lelystad, Zeewolde en omstreken. Persoonlijk, betrokken en direct – dat is hoe we werken én hoe we communiceren. We houden van aanpakken, maar vergeten nooit de mens achter het werk. Jij komt terecht in een team waar collega's elkaar verder helpen. Samen maken we impact, elke dag weer. Inmiddels bestaan we alweer 21 jaar, hebben we twee vestigingen in Zeewolde en Lelystad (en komt er een derde vestiging aan). Kortom: volop ontwikkeling!

Functieomschrijving

Bij FlevoDirect Lelystad zoeken we een Assistent Vestigingsmanager (in spé). In deze rol start je als allround intercedent(e). Je werkt dagelijks met collega's samen aan het matchen van kandidaten met onze opdrachtgevers, bouwt aan duurzame relaties en leert onze werkwijze van binnenuit kennen.

Een goede vestigingsmanager begint met zelf ervaren hoe het écht werkt. Je maakt kennis met onze klanten, kandidaten, processen, cultuur en dynamiek. Jij kent (óf gaat de kneepjes van het HR-vak leren) en alle arbeidsmarktkennis die je nodig hebt.

Jij bent een belangrijk onderdeel van ons team. Jij zorgt dat het werkproces soepel verloopt – van inschrijving tot plaatsing van kandidaten. Je verwerkt gegevens, stelt contracten op, beheert agenda's en houdt dossiers netjes bij.

En als jij laat zien dat je er klaar voor bent? Dan gaan we samen kijken naar jouw doorgroei richting een leidinggevende rol.

Functie-eisen

- Je hebt een gezonde dosis nieuwsgierigheid en wilt alles over HR leren.
- Je denkt niet in problemen, maar in oplossingen.
- Je werkt gestructureerd, maar schakelt ook makkelijk als de dag anders loopt.
- Je vindt het leuk om met mensen te werken en bent communicatief sterk.

Arbeidsvoorwaarden

- Een fulltime baan van 32-40 uur per week in een betrokken en energiek team;
- Veel verantwoordelijkheid én ruimte om je werk op jouw manier te organiseren;
- Doorgroeimogelijkheden richting volwaardig intercedent, assistent vestigingsmanager, verzuimspecialist of andere functies binnen onze organisatie;
- Een salaris tussen de €2.496 en €3.250 bruto per maand, afhankelijk van ervaring en een bonusregeling;
- Elke dag een fijne sfeer op kantoor met humor, heldere communicatie en lekkere koffie;
- Een werkgever die naar je luistert en jou helpt groeien in jouw vak;
- Een riante pensioenregeling;
- Als kers op de taart is er iedere dag een gezonde lunchtafel volledig vergoed door FlevoDirect.

Sollicitatieprocedure

Solliciteer nu op deze dynamische vacature van Assistent Vestigingsmanager in opleiding en zet de volgende stap in je carrière! Wij zijn nieuwsgierig naar jouw talent en gaan graag met je in gesprek. Mail of bel meteen met Linda (Vestigingsmanager FlevoDirect Lelystad) en ontdek samen hoe jouw toekomst er bij ons uit kan zien.

M: l.vankasteren@flevodirect.nl

T: 0320 74 88 00