

Accountant

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 24 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [61357-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een accountant- en advieskantoor, met een informele en collegiale werksfeer. Ze is werkzaam binnen verschillende sectoren en heeft meerdere vestigingen in Nederland, om op deze manier zo specialistisch en gedegen mogelijk aan de slag te gaan voor haar klanten!

Functieomschrijving

Als accountant zorg je ervoor dat de financiële administratie van jouw klanten altijd perfect in orde is (uiteraard met behulp van je collega's).

Wat ga je doen?

- Jaarrekeningen opstellen.
- Belastingaangiftes voorbereiden.
- Financiële data analyseren.
- Rapporten met bijbehorende conclusies opstellen.
- Contact onderhouden met je klanten, om hen te kunnen helpen in de breedste zin van het woord.

Het betreft een functie van 24-40 uur van maandag t/m vrijdag. Als accountant heb je hierbij de mogelijkheid om zelf je werkdagen- en tijden in te delen. Uiteraard in goed overleg. Daarnaast is het mogelijk om (deels) thuis te werken.

Functie-eisen

- Je hebt recent soortgelijke werkervaring opgedaan en wil graag de volgende stap in de accountancy zetten.
- Bovendien beheers je de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als geschrift.
- Daarbij is een relevante financiële afgeronde hbo-opleiding een pré!

Arbeidsvoorwaarden

- €3.000 - €4.000 bruto per maand o.b.v. 40 uur (afhankelijk van kennis en kunde).
- 25 vakantiedagen o.b.v. 40 uur.
- 8,33% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding.
- Opbouw plus pensioen.
- Mogelijkheid om (deels) thuis te werken als accountant.
- Secundaire arbeidsvoorwaarden. Hierover vertellen we je graag meer op kantoor!

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als accountant via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.