

Medewerker service planning

Plaats / Provincie: [Zeewolde](#) /

Branche / Niveau: [Administratief](#) / [Secretarieel](#) / [Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [63171-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is werkzaam in een branche met technische producten, die veel in de agrarische sector gebruikt worden. Het is een familiebedrijf met meerdere vestigingen binnen Nederland, waaronder ook een vestiging in Zeewolde. Hier kom je te werken met 25+ toekomstige collega's en het leuke hieraan is, is dat iedereen hartstikke vriendelijk en open is, waardoor er een informele werksfeer heerst en je je gauw thuis gaat voelen. Met veel passie en plezier zet iedereen zijn/haar beste been iedere dag er weer voor, om er dagelijks een groot succes van te maken!

Functieomschrijving

Als medewerker service planning ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse planning van onze servicemonteurs. Zowel voor nieuwe machines, als voor onderhoud en/of service aan de huidige al geleverde machines. Je schakelt continue tussen klantverzoeken, technische vereisten, beschikbaarheid van personeel en onverwachte situaties. Daarbij heb je één doel voor ogen: een strakke, efficiënte planning en daardoor ook tevreden klanten.

Jouw taken bestaan hierdoor uit het:

- Eerste aanspreekpunt voor klanten via telefoon, mail en aan de balie;
- Inplannen van monteurs;
- Opstellen en voorbereiden van serviceopdrachten;
- Offertes en orders opstellen/verwerken.
- Bieden van ondersteuning als het gaat om het beantwoorden van technische vragen/diagnoses.

Jouw werkdagen als medewerker service planning zijn van maandag t/m vrijdag van 07.30-17.00 uur.

Functie-eisen

- Je hebt affiniteit met techniek en planningen, voornamelijk mechanisch.
- Je wil jezelf graag committeren aan een bedrijf voor de lange termijn.
- Je bent klantvriendelijk en werkt graag efficiënt.

Arbeidsvoorwaarden

- €3.000 - €4.000 bruto o.b.v. 40 uur (afhankelijk van je kennis en ervaring).
- 25 vakantiedagen + 8,33% vakantiegeld.
Reiskostenvergoeding.
- Opbouw plus pensioen.
- **Doorgroeimogelijkheden op termijn én een baan met uitzicht op een vast contract!**

Sollicitatieprocedure

- Stap 1.** Solliciteer op deze baan als medewerker service planning via de sollicitatieknop.
- Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.
- Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.
- Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.
- Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.