

Klantenservice medewerker

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Administratief / Secretarieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 36 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [63511-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw toekomstige werkgever is een jonge organisatie, met de potentie om te blijven groeien en nog 'groter' te worden om de markt wil veroveren. Ze heeft een technisch tintje en het zou dan ook mooi zijn, als jij hier enigszins raakvlakken mee hebt in de breedste zin van het woord als klantenservice medewerker. Leuk om daarnaast te weten, is dat het huidige team deze organisatie als heel informeel, persoonlijk en gezellig beschouwd, waarbij er hart is voor de zaak, en voor iedereen die er werkt zich dagelijks voor de volle 100% voor inzet.

Functieomschrijving

Je begint de dag samen met je collega's en een kopje koffie, dan gaat het eerste telefoontje! De klant wil graag jouw advies over een bepaald product. Door jouw opgedane productkennis weet je op een gegeven moment exact wat je hierin voor advies kan geven. Uiteraard zit hier ook een commerciële kant aan, want jij wil voor zowel de klant als voor je toekomstige werkgever het allerbeste. Win-win! Daarnaast weet jij o.a. ook aan klachten een positieve draai te geven, zodat de klant de telefoon ongeacht de situatie alsnog weer blij en met een lach ophangt.

Dit maakt jou als klantenservice medewerker medeverantwoordelijk voor onderstaande:

- Je hebt dagelijks veel contact met klanten (telefonisch, per mail en via sociale media).
- Daarbij houd je alle bijkomende administratie bij van A t/m Z en gaat hier nauwkeurig mee om.
- Bovendien denk je in het hechte team actief mee in het vinden van oplossingen bij klachten, o.a. door initiatief te nemen en creatief na te denken.

Als klantenservice medewerker werk je van maandag t/m vrijdag van 08:30-17:00 uur. Waarbij je in roulatie en overleg ook af en toe bereid bent om bij te springen op koopavonden of zaterdag. Zowel een 36-, 38- als 40-urige werkweek is bespreekbaar.

Functie-eisen

- Je bent communicatief vaardig, hulpvaardig en klantvriendelijk.
- Los van het adviserende aspect, heb je het ook in je om vanuit een commercieel oogpunt gesprekken aan te gaan.
- Ervaring is hierbij mooi meegenomen, maar zeker geen must. De durf en de wil om te leren is namelijk het belangrijkste als klantenservice medewerker!

Arbeidsvoorwaarden

- **Direct een 7 maanden contract o.b.v. Werving en Selectie als klantenservice medewerker.**
- €2.495 - €2.625 bruto p/m o.b.v. 40 uur.
- 24 vakantiedagen.
- 8% vakantiegeld.
- Pensioenopbouw.
- Reiskostenvergoeding van €0,21 p/km.
- Een uurtoeslag bij incidenteel avondwerk van 20%, evenals een maaltijdvergoeding.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als klantenservice medewerker via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever.

Stap 5. Je gaat een dag betaald proefdraaien en kan aan de slag blijven!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.