

Medewerker systeembeheer

Plaats / Provincie: [Zeewolde](#) /

Branche / Niveau: [ICT](#) / [Automatisering](#) / [Internet](#) / [Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur](#) / [maximaal: 40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [57487-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw toekomstige werkgever heeft een maatschappelijk karakter en is indirect betrokken bij de openbare orde en veiligheid in de IT van Nederland. Hierdoor draait alles binnen deze organisatie om communicatie en zoals vanzelfsprekend IT en systemen. Leuk om te benoemen, is dat de huidige medewerkers er gemiddeld tussen de 5-10 jaar werken en een hecht team zijn. Als zij je binnenkort mogen verwelkomen als medewerker systeembeheer, is dit iets wat je direct gaat merken, net zoals de familiale sfeer die hier heerst!

Functieomschrijving

Sta jij graag aan de knoppen van een netwerk dat er écht toe doet? Als medewerker systeembeheer werk je aan het C2000-netwerk: hét communicatienetwerk voor hulpdiensten, ministeries en andere overheidsinstanties.

Wat je gaat doen als medewerker systeembeheer:

- Jij pakt incidenten, wijzigingsverzoeken en foutmeldingen direct op en zorgt dat alles soepel wordt afgehandeld.
- Processen die rondom dit netwerk zijn opgesteld, bewaak en rapporteer je. Zowel aan de opdrachtgever als intern.
- Verder schakel je continue tussen support en ontwikkeling, zodat klantwensen worden ontwikkeld m.b.v. ITIL en Linux.

De werkdagen zijn van maandag t/m vrijdag van 08:30 – 17:00 uur. Daarnaast draai je mee in het consignatierooster. Samen met je collega's zorg je ervoor dat storingsdiensten in roulatie worden opgevangen. Het is namelijk erg belangrijk dat het netwerk 24/7 perfect verbonden is.

Functie-eisen

- Het is een pré als je beschikt over een afgeronde opleiding in de richting van systeem- en/of netwerkbeheer (of soortgelijk).
- Waarbij je minimaal 5 jaar werkervaring meeneemt als medewerker systeembeheer.
- Termen als SPoC, Linux en ITIL zijn jou mede hierdoor niet onbekend.

Last but not least: een VOG aanvragen om bij je toekomstige werkgever te starten is verplicht. Hierover volgt in een later stadium meer informatie!

Arbeidsvoorwaarden

- €3.000 - €5.000 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- Opbouw van 8,33% vakantiegeld.
- 25 vakantiedagen o.b.v. 40 uur.
- Reiskostenvergoeding €0,23 p/km.
- Opbouw plus pensioen.
- De mogelijkheid om je kennis te verbreden door middel van cursussen, trainingen en opleidingen.
- Baan voor de langere termijn c.q. vast als medewerker systeembeheer.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als medewerker systeembeheer via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.