

Accountant in opleiding

Plaats / Provincie: [Barneveld / Gelderland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 24 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [61358-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een accountant- en advieskantoor, met een informele en collegiale werksfeer. Ze is werkzaam binnen verschillende sectoren en heeft meerdere vestigingen in Nederland, om op deze manier zo specialistisch en gedegen mogelijk aan de slag te gaan voor haar klanten!

Functieomschrijving

Als accountant in opleiding werk je samen met je collega's aan een gevarieerde klantenportefeuille en houd je bijbehorende financiën op orde.

Je ondersteunt o.a. bij het:

- Opstellen van jaarrekeningen;
- Voorbereiden van belastingaangiftes;
- Analyseren van financiële data;
- Opstellen van rapportages met bijbehorende conclusies;
- Onderhouden van contact met klanten, zodat je hen zo goed mogelijk kunt adviseren en ondersteunen.

Daarbij hoef je zeker nog niet overal expert in te zijn, zolang je maar van de basics in de accountancy af weet. Je nieuwe werkgever begrijpt namelijk dat je nog volop in ontwikkeling bent en biedt je de tijd, begeleiding en middelen om de werkzaamheden stap voor stap meer eigen te maken.

Je werkt als accountant in opleiding tijdens kantoortijden, waarbij een werkweek van 24 tot 40 uur mogelijk is. Daarnaast is thuiswerken op termijn beschikbaar.

Functie-eisen

- Je beschikt over een relevante hbo-opleiding in de richting van finance, accountancy, bedrijfseconomie of soortgelijk.
- Stage-/werkervaring is mooi meegenomen, maar de wil om te leren is belangrijker.
- Daarnaast ben je gek op cijfers en data, want daar werk je dagelijks mee als accountant in opleiding.

Arbeidsvoorwaarden

- €2.500 - €3.500 bruto per maand o.b.v. 40 uur (afhankelijk van kennis en kunde).
- 25 vakantiedagen o.b.v. 40 uur.
- 8,33% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding.
- Opbouw plus pensioen.
- Mogelijkheid om (deels) thuis te werken als accountant (in opleiding).
- Secundaire arbeidsvoorwaarden. Hierover vertellen we je graag meer op kantoor!

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als accountant in opleiding via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.