

Operationeel verantwoordelijke

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Magazijn / Logistiek /](#)

Aantal uren / Dienstverband: [0 uur /](#)

Vacature referentie: [64349-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever behoort tot één van de mooiste bedrijven van Lelystad. Het is een groothandelsorganisatie, die zeer hoogwaardige producten levert. Vertrouwen en kwaliteit staan zeer hoog in het vaandel. Als medewerker komt jij terecht in een enthousiast team, waar hard wordt gewerkt, maar waar tegelijkertijd ook ruimte is voor leuke uitjes en evenementen. 'Work hard, play hard' is hier zeker aan de orde!

Functieomschrijving

Als Operationeel verantwoordelijke ben jij het centrale aanspreekpunt binnen de afdeling. Je werkt mee in de dagelijkse operatie, verdeelt taken, ondersteunt collega's en waarborgt dat alle uitgaande goederen tijdig en zorgvuldig worden verwerkt. Hierbij schakel je regelmatig met de leidinggevende en denk je actief mee over het verbeteren van werkprocessen.

Daarnaast bestaat jou takenpakket uit:

- Ondersteunen bij orders verzamelen, inpakken en overzicht bewaren.
- Werkzaamheden verdelen, vragen beantwoorden en collega's begeleiden.
- Kwaliteit en nauwkeurigheid bewaken bij uitgaande goederen.
- Deel uitmaken van het BHV-team.
- Meedenken over verbeteringen en knelpunten signaleren.
- Zorgdragen voor orde, netheid en naleving van veiligheidsrichtlijnen.
- Regelmatig werkzaamheden uitvoeren in de koelcel en ondersteunen bij tellingen.

Functie-eisen

Als Operationeel verantwoordelijke zorg jij voor overzicht en stuur jij je collega's aan. Stressbestendigheid en verantwoordelijkheidsgevoel zijn kenmerken die jij meeneemt.

Daarnaast neem jij mee:

- Mbo-werk- en denkniveau.
- Ervaring in een logistieke of coördinerende rol.
- Kennis binnen de farmaceutische industrie is een pré;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, Engels is een pré.
- Flexibele, stressbestendige en nauwkeurige werkhouding.

Arbeidsvoorwaarden

- Salaris tussen €2.800 en €3.250 bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring.
- Pensioenregeling conform Stipp.
- Prettige werksfeer met gemotiveerde collega's.
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Vers fruit.
- Een organisatie waar jouw ideeën en betrokkenheid gewaardeerd worden.
- Bedrijfsfeesten en uitjes.

Naast dat je kan doorgroeien binnen deze functie is het ook mogelijk om trainingen en opleidingen te volgen zodat je blijft ontwikkelen

Sollicitatieprocedure

Klinkt dit als iets voor jou? Solliciteer dan nu!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Een persoonlijke kennismaking met FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever.

Stap 5. Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever.

Stap 6. Je krijgt de baan aangeboden.

[Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?](#)

Geen probleem! Bel ons op 0320 - 74 88 00, stel je vraag via WhatsApp op 085- 065 99 35 of e-mail lelystad@flevodirect.nl.

Wij geven graag antwoord op al je vragen.