

Magazijncoördinator

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Magazijn / Logistiek / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [64136-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Er wordt achter de schermen gewerkt aan de mooiste evenementen en tijdelijke interieurs. Of het nu gaat om een stijlvolle beursstand, een groot bedrijfsfeest of een internationale show dit team zorgt voor de perfecte basis waarop alles tot leven komt. Met oog voor detail, teamwork en een flinke dosis trots wordt elk project tot in de puntjes verzorgd.

Functieomschrijving

In jouw rol als Magazijncoördinator ben jij de spil van het magazijn. Jij zorgt ervoor dat alles op de juiste plek ligt, materialen klaarstaan voor de volgende werkdag en spullen die terugkomen direct weer netjes worden opgeborgen. Door jouw oog voor overzicht en structuur kunnen collega's in de buitendienst vlot en goed voorbereid aan het werk.

De werktijden zijn in overleg (het is een nieuwe functie) en kunnen nog afgestemd worden van maandag tot en met vrijdag.

Daarnaast is het bedrijf volop in ontwikkeling en ga je ondersteunen bij het soepel en efficiënt laten verlopen naar de overgang werken met handscanners en warehousemanagement systeem.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Ontvangen, controleren en opbergen van materialen en gereedschappen die terugkomen van klussen.
- Voorbereiden en klaarzetten van materialen en hulpmiddelen voor geplande werkzaamheden.
- Zorgen voor een nette, veilige en overzichtelijke werkplaats en magazijnruimte.
- Uitvoeren van klein snijwerk of eenvoudige bewerkingen ter voorbereiding van klussen.
- Signaleren van tekorten en melden van bestellingen of onderhoudsbehoefte aan de leidinggevende.
- Bijhouden van voorraden en controleren op volledigheid en kwaliteit.
- Ondersteunen bij logistieke werkzaamheden zoals laden, lossen en intern transport.

Functie-eisen

- Je spreekt de Nederlandse taal en bent 40 uur per week beschikbaar van maandag t/m vrijdag;
- Je werkt gestructureerd en houdt van orde en netheid.
- Je hebt een praktisch inzicht en ziet snel wat beter of slimmer kan.
- Je helpt collega's graag vooruit en werkt graag samen.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met magazijn- of werkplaatswerkzaamheden, maar een goede werkhouding vinden we nog belangrijker.

Arbeidsvoorwaarden

- Een salaris tussen de €2.600 en €3.000 bruto o.b.v. 40 uur;
- Werken in een informeel, hecht familiebedrijf waar je voor langere termijn c.q. vast aan de slag kan gaan;
- Een zelfstandige functies met veel eigen verantwoordelijkheid;
- Prettige collega's en korte communicatielijnen.
- Mogelijkheden om mee te denken over verbeteringen in het werkproces.
- Regelmatig een vrijdagmiddag borrel en andere teamuitjes.

Sollicitatieprocedure

Enthousiast geworden? Dan is deze baan echt iets voor jou!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem! Bel ons op T: 0320 - 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35