

Medewerker Data Entry

Plaats / Provincie: [Lelystad](#) /

Branche / Niveau: [Administratief](#) / [Secretarieel](#) / [Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur](#) / [maximaal: 40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [64519-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Dit bedrijf is een toonaangevende leverancier van innovatieve machines en detectiesystemen voor de voedingsindustrie. De organisatie staat bekend om haar hoogwaardige technologie en klantgerichte aanpak. Met een deskundig team in Nederland bieden zij verkoop, technische ondersteuning, installatie en service aan klanten in de Benelux.

Functieomschrijving

Als medewerker data entry ben jij een echte onmisbare factor voor je nieuwe collega's. Jouw sterkte eigenschap is het zo nauwkeurig en secuur mogelijk invoeren van verschillende data.

Jouw takenpakket bestaat onder andere uit:

- Afhandelen en controleren van inkoopfacturen en bestellingen
- Licht financiële taken oppakken
- Ondersteunen bij klantvragen per mail of telefoon

Daarnaast werk je erg zelfstandig en is het prettig dat jij praktisch werkt.

Jouw team bestaat uit 2 andere collega's en hier hou je goed contact mee.

Functie-eisen

Wat vragen we van jou:

- Je bent administratief sterk onderlegd, ervaring in een soortgelijke functie
- Je hebt ervaring met computer programma's waaronder Excel en SAP
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed

Daarnaast kan jij praktisch en gericht werken, en hou jij van duidelijkheid en eenheid.

Arbeidsvoorwaarden

Wat krijg je van ons:

- Een salaris tussen de €2.500 bruto en €3.000 o.b.v. 40 uur
- 25 vakantie dagen en 8% vakantie geld
- Direct pensioen opbouw
- De mogelijkheid om hybride te werken
- De mogelijkheid om direct bij de werkgever in dienst te treden

Sollicitatieprocedure

Spreekt deze baan jou aan? Wacht dan niet langer en onderneem actie!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.