

Financieel medewerker adviesbureau

Plaats / Provincie: [Bunschoten-Spakenburg / Utrecht](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [60115-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een modern administratie- en advieskantoor in Bunschoten-Spakenburg. Door heel Nederland maken bedrijven gebruik van haar diensten en uitvoerige kennis. Waar zij zich in onderscheid is de persoonlijke benadering richting de opdrachtgever toe. Voor onder andere salarisadministratie, advies op financieel gebied en overige financiële diensten schakelen bedrijven jouw nieuwe werkgever in. Voel jij je prettig binnen een organisatie wie normen en waarden van een ieder accepteert en welke geeft om jouw gezondheid en welzijn? Dan is dit jouw nieuwe werkgever!

Functieomschrijving

In jouw nieuwe functie als financieel medewerker adviesbureau voel jij je als een vis in het water. Termen zoals jaarrekeningen, BTW aangifte en aangifte van vennootschapsbelasting komen jou dan ook meer dan bekend voor. Zowel in de theorie, als in de praktijk.

Naast de bovengenoemde werkzaamheden houd jij je bezig met:

- Het opstellen van rapportages, die naast de jaarrekeningen zoals vanzelfsprekend aan bod komen;
- Relatiebeheer van jouw eigen klantenportefeuille, welke jij gaat opbouwen;
- De vermogensverhouding, deze breng je in kaart bij jouw klanten en houd je nauwkeurig bij.

Als financieel medewerker adviesbureau werk je van maandag tot en met vrijdag, van 08.00-16.30 uur.

Functie-eisen

- Je hebt minimaal 2-5 jaar ervaring als fiscaal medewerker/financieel medewerker.
- Je beschikt over minimaal een HBO diploma in de richting van finance.
- Bovendien omschrijft men jou graag als uiterst accuraat, sociaal en representatief.

Arbeidsvoorwaarden

- €3.500 tot €4.500 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 25 vakantiedagen o.b.v. FT.
- 8% vakantiegeld.
- €0,23 p/km reiskostenvergoeding.
- Opbouw plus pensioen.
- Gezamenlijke lunch, taart op je verjaardag en meer.
- **Met uitzicht op de langere termijn c.q. een vast contract als financieel medewerker!**

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als financieel medewerker adviesbureau via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever.

Stap 5. Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever.

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 065 99 35.

Goed om te weten is dat wij heel blij worden van positieve referenties van voormalig werkgevers van jou én wij vragen voor deze functie graag een VOG aan.