

HR medewerker junior

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [64764-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Hiep hiep hoera! FlevoDirect viert dit jaar haar 22-jarig bestaan en dat is volledig te danken aan onze gezamenlijke successen. Ben je iemand die zich verder wil ontwikkelen binnen HR, graag meebouwt aan groei en op zoek is naar een leuke, moderne en gezellige werkplek in Zeewolde als HR medewerker junior?

Functieomschrijving

Als HR medewerker junior leer je het vak stap voor stap kennen, door o.a. kennis te maken met het:

- Recruten en uitnodigen van topkandidaten;
- Voeren van sollicitatiegesprekken met kandidaten, die je zo snel mogelijk wil bemiddelen naar een leuke baan;
- Schrijven van kandidaatsvoorstellen;
- Inplannen van alle (oproep-)krachten in ons plansysteem;
- Schrijven van vacatureteksten;
- Deels beheren van de socialmediakanalen;
- Bieden van overige administratieve ondersteuning.

Onze gezamenlijke missie is simpel: je laten doorgroeien in de rol als volwaardig HR medewerker, of beter gezegd: intercedent(e).

We snappen dat sommige termen misschien nieuw voor je zijn. Geen zorgen: we leiden je volledig intern op en bieden scholing aan, om je alle kneepjes van het vak te leren. Je begint bij de basis en krijgt steeds meer verantwoordelijkheid, wat betekent dat je steeds zelfstandiger aan de slag kunt gaan.

Als HR medewerker junior werk je 40 uur per week, van maandag t/m vrijdag van 08:30 - 17:00 uur.

Functie-eisen

We hebben wat ons betreft een match als hr medewerker junior, zodra jij:

- Eerder een administratieve/commerciële functie (of stage) hebt bekleed op MBO-4/HBO niveau;
- De Nederlandse taal uitstekend beheerst, zowel mondeling als schriftelijk. Engels is een grote pré;
- Goed in ons team past: je bent enthousiast, leergierig en brengt vooral een fijne en positieve energie met je mee!

Arbeidsvoorwaarden

- Bij start een salaris van €2.550 bruto o.b.v. FT.
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Pensioenregeling.
- Eindejaarsuitkering, bonusregeling en bourgondische personeelsuitjes.
- Diverse opleidingen/trainingen om te volgen, afgestemd op jouw ontwikkeling: stilstand is achteruitgang!
- Werken in een modern, volledig verbouwd kantoor, met zit-sta-bureaus, dubbele schermen en een eigen laptop.
- Maandelijks Alleo?budget voor flexibele benefits: van een sportschoolabonnement tot een voucher voor je favoriete webshop.
- Als kers op de taart: dagelijks een gezonde en volledig verzorgde lunchtafel, vergoed door FlevoDirect.

Sollicitatieprocedure

Solliciteer op deze uitdagende vacature als HR medewerker junior in opleiding met toekomstperspectief, want we gaan graag met je in gesprek! Mail of bel meteen naar Marissa, om je interesse kenbaar te maken en om samen de volgende stap te kunnen bespreken.

M: m.meewis@flevodirect.nl

T: 036 - 521 81 60