

Intercedent

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [64735-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Hoera! Dit jaar bestaat FlevoDirect 22 jaar. Een mijlpaal die we te danken hebben aan onze gezamenlijke successen. Als lokaal hr-bureau met vestigingen in Lelystad en Zeewolde staan we bekend om onze persoonlijke, betrokken en directe aanpak. We zijn doeners, met oog voor de mens achter het werk. Bij ons kom je terecht in een team waar collega's elkaar versterken en samen elke dag impact maken. Bouw jij als intercedent met ervaring, samen met ons mee aan de toekomst?

Functieomschrijving

Als intercedent weet je precies wat je te doen staat zodra je dag begint: je start met het checken van je prioriteiten.

Na het oppakken van de eerste acties en een gezamenlijk koffie- en theemoment met het team, richt je je vervolgens op het:

- Recruten en uitnodigen van kandidaten, voor een persoonlijk gesprek op kantoor;
- Voeren van sollicitatiegesprekken, waarna je de kandidaat direct voorstelt m.b.v. een kandidaatsvoorstel;
- Uitvragen, uitwerken en schrijven van vacatureteksten;
- Actief onderhouden en uitbreiden van je eigen klantenportefeuille;
- Commerciële aspect: van lauwe en koude acquisitie t/m het bezoeken van klanten;
- Opstellen van tariefvoorstellen, evenals het succesvol sluiten van deals;
- Bieden diverse ondersteunende werkzaamheden, waardoor je functie dynamisch en afwisselend blijft.

Uiteraard ben je volledig op de hoogte van relevante wet- en regelgeving, waardoor je een professionele gesprekspartner bent voor zowel kandidaten als klanten. Samen gaan we voor één missie: zoveel mogelijk kandidaten helpen aan een passende baan en onze klanten aan nieuwe collega's.

Als intercedent werk je van maandag t/m vrijdag van 08:30 - 17:00 uur.

Functie-eisen

We hebben wat ons betreft een match als intercedent, zodra je:

- Meerdere jaren werkervaring hebt als intercedent;
- Volledig op de hoogte bent van alle wet- en regelgeving in onze branche;
- Bij voorkeur je SEU-diploma hebt behaald;
Nog niet in je bezit, maar sluit je verder overal op aan? Geen probleem, we regelen dit graag voor je!
- Uitstekend Nederlands beheerst, evenals je goed redt met de Engelse taal;
- Past binnen ons team: je bent open, positief en energiek. Je deelt je kennis graag, steekt anderen aan met jouw enthousiasme en helpt mee om elkaar verder te brengen. Eén team, één taak, daar geloven we in.

Arbeidsvoorwaarden

- €2.750 - €3.000 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Pensioenregeling.
- Eindejaarsuitkering, bonusregeling en bourgondische personeelsuitjes.
- Diverse opleidingen/trainingen om te volgen, afgestemd op jouw ontwikkeling: stilstand is achteruitgang!
- Werken in een modern, volledig verbouwd kantoor, met zit-sta-bureaus, dubbele schermen en een eigen laptop.
- Maandelijks Alleo?budget voor flexibele benefits: van een sportschoolabonnement tot een voucher voor je favoriete webshop.
- Als kers op de taart: dagelijks een gezonde en volledig verzorgde lunchtafel, vergoed door FlevoDirect.

Sollicitatieprocedure

Word je hier enthousiast van als intercedent? Dan gaan we graag hierover met je in gesprek! Mail of bel meteen naar Marissa om je interesse kenbaar te maken en om tevens samen de volgende stap te kunnen bespreken.

M: m.meewis@flevodirect.nl

T: 036 521 81 60