

Medewerker bestellingen

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Magazijn / Logistiek / Vmbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Part time](#)

Vacature referentie: [64833-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever behoort tot één van de mooiste bedrijven van Lelystad. Het is een groothandelsorganisatie, die zeer hoogwaardige producten levert. Vertrouwen en kwaliteit staan zeer hoog in het vaandel. Als expeditie medewerker komt jij terecht in een enthousiast team, waar hard wordt gewerkt, maar waar tegelijkertijd ook ruimte is voor leuke uitjes en evenementen. 'Work hard, play hard' is hier zeker aan de orde! Door dat jouw nieuwe werkgever constant aan het groeien is, zijn ze nu op zoek naar een Medewerker bestellingen om te komen ondersteunen in het magazijn.

Functieomschrijving

Bij jouw nieuwe werkgever ben jij, als Medewerker bestellingen, verantwoordelijk voor het verwerken van de binnenkomende bestellingen.

Dit doe jij door het:

- Controleren van de bestellijsten en vergunning statussen;
- Verzamelen van de producten en deze gereed maken voor controle;
- Inpakken van de goederen volgens de juiste richtlijnen;
- Aanmelden van zendingen bij de vervoerder;
- Uitvoeren van inventarisatie op de voorraad.

De functie van Medewerker bestellingen bedraagt een werkweek 40 uur.

Functie-eisen

Om in aanmerking te komen voor de functie van Medewerker bestellingen is het van belang dat jij:

- Relevante werkervaring hebt in een logistieke functie;
- Minimaal MBO werk- en denk niveau hebt;
- Nauwkeurig en oplossingsgericht kan werken.

Daarnaast ben jij een echte teamspeler die niet bang is om initiatief te tonen.

Arbeidsvoorwaarden

Jouw nieuwe werkgever heeft echt oog voor de werknemers. Jij komt als Medewerker bestellingen dan ook in een hecht en gemotiveerd team terecht.

Verder kan jij als Medewerker bestellingen rekenen op:

- Een start salaris van €16.18 bruto per uur;
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Reiskostenvergoeding vanaf 10 km;
- Een uitstekende pensioensregeling;
- Een compleet inwerktraject.

Sollicitatieprocedure

Zie jij jezelf helemaal terug in de rol van Medewerker bestellingen? Reageer dan snel!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.