

Productie werkvoorbereider

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Magazijn / Logistiek / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 0 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [64656-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever behoort tot één van de mooiste bedrijven van Lelystad. Het is een groothandelsorganisatie, die zeer hoogwaardige producten levert. Vertrouwen en kwaliteit staan zeer hoog in het vaandel. Als medewerker komt jij terecht in een enthousiast team, waar hard wordt gewerkt, maar waar tegelijkertijd ook ruimte is voor leuke uitjes en evenementen. 'Work hard, play hard' is hier zeker aan de orde!

Functieomschrijving

In de verantwoordelijke rol van productie werkvoorbereider draag je zorg voor een voorspoedig logistiek proces. Jij, en je enthousiaste collega's, bereiden de werkzaamheden voor en leveren alle benodigdheden aan.

Als productie werkvoorbereider zal je je met name bezighouden met het:

- Voorbereiden en aanmaken van werkdocumenten en opdrachten volgens de planning;
- Controleren van de binnengekomen goederen en houdbaarheidsdata aan de hand van specificaties;
- Printen en controleren van etiketten op o.a. de juiste aantallen en specificaties;
- Uittellen van aangevraagde goederen en waarborgen dat de aantallen kloppen;
- Werken volgens strikte kwaliteitsprocedures en GMP-regelgeving om de hoogste normen te waarborgen.

Functie-eisen

Wat vanzelfsprekend van groot belang is is dat je secuur en gestructureerd te werk gaat en daarnaast goed kan omgaan met tijdsdruk.

Daarnaast ben je, als productie werkvoorbereider, in het bezit van:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau hebt, bij voorkeur aantoonbaar met een afgeronde logistieke opleiding;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord- en geschrift;
- Een proactieve, leergierige en flexibele instelling;
- Een scherp oog voor detail en een focus op kwaliteit;
- Uitstekende computervaardigheden.

Arbeidsvoorwaarden

Voor jouw inzet als productie werkvoorbereider wordt je uiteraard beloond met:

- Een startsalaris van €2.800,- bruto per maand o.b.v. 40 uur;
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Indien woonachtig buiten Lelystad reiskosten ter hoogte van €0,23 per km;
- Uitstekende pensioensregeling waarbij de werkgever bijdraagt aan jouw toekomst;
- Diverse mogelijkheden tot trainingen en cursussen t.b.v. jouw professionele én persoonlijke ontwikkeling;
- Regelmatig legendarische bedrijfsfeesten en teamuitjes;
- Vers fruit op het werk én een leuke onboardingspakket bij start.

Sollicitatieprocedure

Ben jij resultaatgericht, gestructureerd en nauwkeurig? En herken jij jezelf in bovenbeschreven functie? Dan ontvangen we met veel plezier jouw sollicitatie!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.