

Financieel medewerker

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Administratief / Secretarieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [24 uur / Part time](#)

Vacature referentie: [65040-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een nieuw, innoverend en hypermodern bedrijf dat volledig conform de huidige Arbo-richtlijnen werkt. Dit maakt dat jij als nieuwe werknemer in de nieuwste én veilige omgeving werkt, met allerlei snufjes, machines en hulpmiddelen: iets wat jouw werkdag een stuk aangenamer maakt. Bovendien zijn jouw nieuwe collega's ontzettend vriendelijk en vooral ook trots op het bedrijf én de producten die zij maken. Word je de nieuwe collega die dit vol trots met hen gaat delen? Zij kunnen in ieder geval niet wachten om je te ontmoeten en om je van harte welkom te heten als financieel medewerker.

Functieomschrijving

Als financieel medewerker met ervaring houd je de financiële administratie op orde van je toekomstige werkgever.

Je takenpakket bestaat hierdoor uit het:

- Beheren van debiteuren en crediteuren;
- Uitvoeren van incassoprocedures;
- Bijhouden van grootboek, dagboeken en vaste activa;
- Verzorgen van memoriaalboekingen en BTW-aangiften;
- Afsluiten van boekhoudperiodes en controleren van boekingen.

Daarbij signaleer je knelpunten en verbeteringen in de processen waar nodig en help je je financiële collega's indien nodig. 1 team is immers 1 taak, ondanks dat jullie je eigen takenpakket en verantwoordelijkheden kennen.

Als financieel medewerker bestaat je werkweek uit 24 uur, waarbij in overleg de werkdagen en werktijden indeelbaar zijn.

Functie-eisen

- Je beschikt over een afgeronde mbo-niveau 4 of hbo-opleiding in de finance/bedrijfseconomie.
- Daarbij ben je bekend met dergelijke boekhoudkundige taken.
- Tevens ben je een zelfstarter, wat betekent dat je na het inwerktraject direct zelfstandig aan de slag kan.

Arbeidsvoorwaarden

- €3.00 tot €3.750 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 25 vakantiedagen.
- 8% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding (buiten Zeewolde).
- Opbouw plus pensioen.
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen/cursussen.
- Baan voor de langere termijn c.q. vast als financieel medewerker.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als financieel medewerker via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.