

Meewerkend coördinator Warehouse

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Magazijn / Logistiek / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [65376-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is onderdeel van een Japans bedrijf. In Lelystad is het hoofdkantoor van Europa gevestigd en hier werken zo'n 80 medewerkers.

Je komt te werken in een spiksplinternieuw hoofdkantoor, waar een no-nonsense en hechte teamsfeer hangt. De organisatie is zeer Internationaal, dus komt te werken met veel verschillende mensen en culturen.

De voertaal is voornamelijk Engels. Er is veel ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling.

Functieomschrijving

Wil jij een belangrijke rol spelen in een goed georganiseerd magazijn? In deze functie zorg je er samen met je collega's voor dat alle logistieke processen soepel verlopen. Je werkt nauw samen met de supervisor, ondersteunt het team op de werkvloer en helpt mee om het magazijn efficiënt, veilig en overzichtelijk te houden.

Je combineert meewerken in de operatie met het begeleiden van collega's en het verbeteren van dagelijkse processen.

Wat ga je doen?

- Meewerken in de dagelijkse magazijnoperatie zoals laden en lossen, goederenontvangst, orderpicken en verzendklaar maken van orders.
- Controleren en registreren van inkomende en uitgaande goederen in het systeem.
- Ondersteunen bij het openen en afsluiten van het magazijn.
- Zorgen voor een overzichtelijk en goed georganiseerd magazijn.
- Uitvoeren van voorraadcontroles en bijdragen aan een nauwkeurig voorraadbeheer.
- Collega's ondersteunen op de werkvloer en fungeren als aanspreekpunt bij vragen.
- Nieuwe medewerkers helpen bij hun inwerkperiode.
- Meedenken over verbeteringen in processen en werkwijzen.
- Werken volgens de geldende veiligheidsregels.

Functie-eisen

- Ervaring in een magazijn- of logistieke omgeving.
- Bekend met magazijnprocessen zoals ontvangst, opslag, orderpicking en verzending.
- Een geldig reachtruckcertificaat en ervaring met het rijden op een reachtruck.
- Ervaring met een WMS- of ERP-systeem is een pluspunt.
- Basiskennis van MS Office.
- Goede beheersing van de Engelse taal; Nederlands is mooi meegenomen.
- Je werkt nauwkeurig, houdt overzicht en neemt graag initiatief.
- Je bent een teamspeler die collega's graag helpt.

Arbeidsvoorwaarden

- Salaris tussen de € 2.750 en € 2.850 bruto per maand o.b.v. 40 uur;
- 27 vakantiedagen per jaar (25 vakantiedagen + 2 extra toegewezen vakantiedagen per jaar);
- Werken in dagdiensten;
- Een moderne werkomgeving met goede faciliteiten;
- Een informele en internationale werksfeer met een hecht team;
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen via trainingen en certificeringen;
- Een solide pensioenregeling;
- Bonusregelingen.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.