

# HR Medewerker Onboarding & Ontwikkeling

Plaats / Provincie: [Almere / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 20 uur / maximaal: 32 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [67232-A](#)

## Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een organisatie binnen de bouw- en infrastructuursector met meerdere bedrijven en locaties verspreid over Nederland. Dagelijks werken vakmensen aan uiteenlopende projecten binnen bouw, techniek en infrastructuur.

Bij jouw nieuwe werkgever heerst een nuchtere, directe en betrokken werksfeer. Er wordt hard gewerkt, maar collega's staan voor elkaar klaar en samenwerking staat centraal. Het HR-team is compact, waardoor je veel verantwoordelijkheid krijgt en echt kunt meebouwen aan een stevige basis voor de toekomst.

## Functieomschrijving

Als HR Medewerker Onboarding & Ontwikkeling ben jij verantwoordelijk voor een soepel en professioneel onboardingproces van nieuwe medewerkers. Jij zorgt dat alles klopt, van het eerste contactmoment tot en met de eerste werkdag.

Je stelt contractvoorstellen en arbeidsovereenkomsten op, houdt nauw contact met nieuwe collega's en zorgt dat zij zich goed voorbereid en welkom voelen. Daarnaast beheer je de vacatureteksten en onderhoud je contact met externe partijen zoals uitzendbureaus en detacheerders.

Je bent een echte regelaar en schakelt makkelijk tussen verschillende taken. Als HR Medewerker Onboarding & Ontwikkeling ondersteun je waar nodig de HR-administratie en werk je samen met de HR manager aan projecten gericht op groei en ontwikkeling van de organisatie.

Dit is een rol voor een HR Medewerker Onboarding & Ontwikkeling die graag de handen uit de mouwen steekt, overzicht houdt en energie krijgt van afwisseling.

## Functie-eisen

- Minimaal 4 jaar ervaring binnen HR, bij voorkeur in een brede of operationele rol
- Je bent hands-on, pakt zelfstandig zaken op en ziet werk liggen
- Je communiceert duidelijk en staat stevig in je schoenen
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Ervaring met cao's (bijv. Bouw & Infra of transport) is een pré

## Arbeidsvoorwaarden

- De kans om actief mee te bouwen aan een stevige en toekomstbestendige HR-structuur;
- Een startsalaris tussen de €3.500 en €4.000 bruto per maand (afhankelijk van jouw ervaring);
- Maar liefst 35 vakantiedagen (op fulltime basis) om goed te kunnen opladen;
- Een bedrijfsfitnessregeling om fit en energiek te blijven;
- Een hecht en betrokken team waar collega's voor elkaar klaarstaan en samenwerken centraal staat.

## Sollicitatieprocedure

Klaar om jouw HR-ervaring in te zetten en écht impact te maken binnen een groeiende organisatie? Solliciteer direct!

- Stap 1.** Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop
- Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking
- Stap 3.** Een persoonlijke kennismaking met FlevoDirect
- Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever
- Stap 5.** Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever
- Stap 6.** Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op 0320 - 74 88 00, stel je vraag via WhatsApp op 085- 065 99 35 of e-mail [lelystad@flevodirect.nl](mailto:lelystad@flevodirect.nl).