

Marketing & Sales Support Coördinator

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Commercieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [67392-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een internationaal opererende organisatie binnen een technische handelsomgeving. Vanuit Nederland wordt intensief samengewerkt met collega's en klanten in verschillende Europese landen.

Binnen jouw nieuwe werkgever werk je in een compact marketingteam waar samenwerking, initiatief en zelfstandigheid centraal staan. Als Marketing & Sales Support Coördinator krijg je veel verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf op te pakken.

De organisatie heeft een directe en praktische werksfeer waarin hard gewerkt wordt, maar waar ook ruimte is voor ontwikkeling en eigen ideeën. Je hebt veel contact met collega's uit Nederland, België, Duitsland en Scandinavië en werkt daardoor continu in een internationale omgeving.

Functieomschrijving

Als Marketing & Sales Support Coördinator ben jij de verbindende factor tussen marketing, sales en klantbehoeften. Jij zorgt ervoor dat accountmanagers altijd beschikken over de juiste informatie, materialen en productdata om klanten optimaal te ondersteunen. Als Marketing & Sales Support Coördinator schakel je dagelijks tussen verschillende werkzaamheden en weet je precies hoe je overzicht bewaart.

Geen dag is hetzelfde. De ene dag analyseer je verkoopdata en werk je Excelbestanden bij, de andere dag organiseer je een beurs of stem je samen met accountmanagers af welke producten extra aandacht nodig hebben bij klanten na een lokatiebezoek. Als Marketing & Sales Support Coördinator denk je vooruit en zie je commerciële kansen nog vóór de klant ze zelf ziet.

Je ondersteunt accountmanagers in Nederland, België en Duitsland met marketingmateriaal, productinformatie en commerciële voorbereidingen. Daarbij werk je veel met brochures, productdata en klantinformatie. Als Marketing & Sales Support Coördinator zorg jij dat alles overzichtelijk, correct en bruikbaar is voor de salesafdeling.

Ook speel je een grote rol in het organiseren van beurzen en evenementen. Als Marketing & Sales Support Coördinator regel jij wat er mee moet, wie aanwezig is en zorg je dat alles organisatorisch strak geregeld is. Tijdens evenementen ben jij degene die het overzicht bewaart en zorgt dat alles soepel verloopt.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Lokaliseren en aanpassen van brochures en marketingmateriaal voor verschillende markten
- Analyseren van verkoopdata en signaleren van commerciële kansen
- Ondersteunen van accountmanagers met productinformatie en presentatiematerialen
- Coördineren van productintroducties en commerciële acties
- Organiseren van beurzen en evenementen in binnen- en buitenland
- Structuur aanbrenge in Excelbestanden, productdata en rapportages
- Samenwerken met sales, marketing en internationale collega's

Deze functie past perfect bij iemand die hands-on is, snel schakelt en energie krijgt van veel afwisseling.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal 2 jaar ervaring binnen marketing, trade marketing of een vergelijkbare commerciële functie;
- Ervaring met het organiseren van beurzen en evenementen;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Sterk in Excel en digitale systemen;
- Je denkt vooruit, durft door te vragen en houdt overzicht;
- Je staat stevig in je schoenen en schakelt makkelijk met commerciële collega's.

Arbeidsvoorwaarden

Voor deze leuke uitdagende baan wordt ook heel wat moois geboden:

- Je treed direct in dienst bij de opdrachtgever;
- Salaris tussen de €3.000 en €5.500 bruto per maand, afhankelijk van ervaring;
- 25 vakantiedagen en een goede pensioenregeling;
- Mogelijkheid om deels thuis te werken;
- Veel ruimte voor ontwikkeling, initiatief en eigen ideeën;
- Regelmatig op pad naar klanten, beurzen en evenementen;
- Een rol waarin je zichtbaar impact maakt op marketing én sales.

Sollicitatieprocedure

Ben jij die geoliede machine die alle zaken in goede banen leidt? Dan zien wij graag je sollicitatie tegemoet!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op T: 0320- 748 800 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.