

Intercedent

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [67393-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Hiep hiep hoera! FlevoDirect vierde dit jaar haar 22-jarig bestaan en dat is volledig te danken aan onze gezamenlijke successen. Bouw jij als intercedent met ervaring, samen met ons mee aan de toekomst?

Functieomschrijving

Als intercedent ben jij de spil tussen kandidaten en klanten. Jij zorgt niet alleen voor de juiste match, maar bouwt ook verder mee aan duurzame relaties en groei.

Jouw werk is afwisselend en bestaat o.a. uit het:

- Werven, spreken, begeleiden én voorstellen van kandidaten;
- Schrijven van vacatureteksten;
- Opbouwen, onderhouden en uitbreiden van klantrelaties en je portefeuille;
- Signaleren en benutten van commerciële kansen (incl. acquisitie);
- Adviseren van klanten op het gebied van personeelsvraagstukken;
- Opstellen van offertes en succesvol sluiten van deals;
- Zorgdragen voor een correcte administratie van A-Z.

Uiteraard ben je volledig op de hoogte van relevante wet- en regelgeving, waardoor je een professionele gesprekspartner bent voor zowel kandidaten als klanten. Samen gaan we voor één missie: zoveel mogelijk kandidaten helpen aan een passende baan en onze klanten aan nieuwe collega's.

Goed om te weten: als intercedent werk je van maandag t/m vrijdag van 08:30 - 17:00 uur.

Functie-eisen

We hebben wat ons betreft een match als intercedent, zodra je:

- Meerdere jaren werkervaring hebt als intercedent;
- Volledig op de hoogte bent van alle wet- en regelgeving in onze branche;
- Bij voorkeur je SEU-diploma hebt behaald;
Nog niet in je bezit, maar sluit je verder overal op aan? Geen probleem, we regelen dit graag voor je!
- Uitstekend Nederlands beheerst, evenals je goed redt met de Engelse taal;
- Past binnen ons team: je bent open, empathisch, positief en energiek. Je deelt je kennis graag, steekt anderen aan met jouw enthousiasme en helpt mee om elkaar verder te brengen. Eén team, één taak, daar geloven we in.

Arbeidsvoorwaarden

- €2.750 - €3.000 bruto per maand o.b.v. FT.
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Pensioenregeling.
- Eindejaarsuitkering, bonusregeling en bourgondische personeelsuitjes.
- Diverse opleidingen/trainingen om te volgen, afgestemd op jouw ontwikkeling: stilstand is achteruitgang!
- Werken in een modern, volledig verbouwd kantoor, met zit-sta-bureaus, dubbele schermen en een eigen laptop.
- Maandelijks netto Alleo?budget (na proeftijd) voor flexibele benefits: van een sportschoolabonnement t/m een webshopvoucher.

Sollicitatieprocedure

Zie jij jezelf in deze rol terug en wil je werken op een plek waar mensgericht werken en ontwikkeling centraal staan? Dan maken we graag persoonlijk kennis met je!

Neem direct contact op met Marissa Meewis, vestigingsmanager in Zeewolde, of bel ons eerst als je vragen hebt.

M: m.meewis@flevodirect.nl

T: 036 - 521 81 60