

Logistiek medewerker

Plaats / Provincie: [Lelystad](#) /

Branche / Niveau: [Magazijn](#) / [Logistiek](#) / [Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [24 uur](#) / [Part time](#)

Vacature referentie: [66337-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Je gaat aan de slag bij een groothandelsbedrijf dat al ruim 40 jaar actief is. Het team bestaat uit ongeveer 11 medewerkers en werkt dagelijks samen aan een hoge klanttevredenheid. De klanten bevinden zich voornamelijk in Nederland en Duitsland. De werksfeer is te omschrijven als informeel, collegiaal en betrokken: iedereen kent elkaar en werkt gezamenlijk aan hetzelfde resultaat.

Functieomschrijving

Naast de logistieke werkzaamheden houd je je ook bezig met lichte administratieve taken en sta je klanten telefonisch te woord. Je werkt in een kleinschalig magazijn waar overzicht, structuur en korte lijnen de norm zijn. Als logistiek medewerker ben je verantwoordelijk voor afwisselende werkzaamheden, waaronder:

- In- en ompakken van uitgaande goederen;
- Orders verzamelen en verzendklaar maken;
- Binnenkomende goederen verwerken en op de juiste plek in het magazijn zetten;
- Facturen opstellen en administratief verwerken;
- Zorgen voor een schoon, geordend en overzichtelijk magazijn.

Functie-eisen

Als logistiek medewerker heb je goed overzicht, ben je georganiseerd en ben je daarnaast niet vies van telefonisch contact met klanten.

Naast deze eigenschappen bezit je:

- Een goede beheersing van de Nederlandse taal, in woord en geschrift;
- De mogelijkheid om Duits te spreken (pré);
- Beschikbaarheid van 5 dagen per week.

Daarnaast is het belangrijk dat je nauwkeurig te werk gaat, aangezien je bestellingen noteert en facturen opstelt.

Arbeidsvoorwaarden

Je komt te werken in een dynamisch, kleinschalig bedrijf. Iedereen kent elkaar binnen het bedrijf en er wordt op een gezellige, informele manier met elkaar omgegaan.

Naast een leuke werkplek kun je als logistiek medewerker dit verwachten:

- Een aantrekkelijk startsalaris tussen € 2.650 en € 2.850 bruto per maand op basis van 40 uur;
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer, indien je woonachtig bent buiten Lelystad;
- Ruime ontwikkelingsmogelijkheden met diverse trainingen en doorgroeimogelijkheden;
- Pensioenopbouw volgens het STiPP-pensioen;
- Een betrokken werkgever waar je altijd terecht kunt voor een praatje met een kop koffie of thee.

Sollicitatieprocedure

Herken jij jezelf in bovenstaande vacature voor logistiek medewerker? Dan komen we heel graag met je in contact!

- Stap 1.** Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop
- Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking
- Stap 3.** Een persoonlijke kennismaking met FlevoDirect
- Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever
- Stap 5.** Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever
- Stap 6.** Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op 0320 - 74 88 00, stel je vraag via WhatsApp op 085- 065 99 35 of e-mail lelystad@flevodirect.nl. Wij geven graag antwoord op al je vragen.