

Intercedent - recruiter

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [67394-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Hiep hiep hoera! FlevoDirect vierde dit jaar haar 22-jarig bestaan en dat is volledig te danken aan onze gezamenlijke successen. Bouw jij als intercedent - recruiter samen met ons mee aan de toekomst?

Functieomschrijving

Je start je dag als intercedent - recruiter met het doornemen van je prioriteiten: binnengekomen mails, WhatsApp-berichten en telefoontjes.

Nadat deze prioriteiten zijn opgepakt, focus je je vervolgens op het:

- Recruten en uitnodigen van kandidaten voor een persoonlijk gesprek op kantoor;
- Voeren van sollicitatiegesprekken, waarna je de kandidaat direct voorstelt aan de klant;
- Uitvragen, uitwerken en schrijven van vacatureteksten;
- Actief onderhouden, uitbreiden en bezoeken van je eigen kandidaten- en klantenportefeuille;
- Bieden van de benodigde overige ondersteuning, o.a. als het gaat om offertes, contracten en de personeelsplanning.

Samen gaan we voor één missie: zoveel mogelijk kandidaten helpen aan een passende baan en onze klanten aan nieuwe, enthousiaste collega's.

Als intercedent - recruiter werk je van maandag t/m vrijdag van 08:30 - 17:00 uur.

Functie-eisen

We hebben wat ons betreft een match als intercedent - recruiter, zodra jij:

- Meerdere jaren werkervaring meebrengt binnen hr, administratie, commercie en/of klantcontact;
- De Engelse taal goed beheerst. Uitstekend Nederlands in woord en geschrift is hierbij vanzelfsprekend;
- Past binnen ons team: je bent open, empathisch, positief en energiek. Je deelt je kennis graag, steekt anderen aan met jouw enthousiasme en helpt mee om elkaar verder te brengen. Eén team, één taak, daar geloven we in.

Arbeidsvoorwaarden

- €2.750 - €3.000 bruto per maand o.b.v. FT.
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Een uitstekende pensioenregeling.
- Eindejaarsuitkering, bonusregeling en bourgondische personeelsuitjes.
- Diverse opleidingen/trainingen om te volgen, afgestemd op jouw ontwikkeling: stilstand is achteruitgang!
- Werken in een modern, volledig verbouwd kantoor, met zit-sta-bureaus, dubbele schermen en een eigen laptop.
- Maandelijks netto Alleo?budget (na proeftijd) voor flexibele benefits: van een sportschoolabonnement t/m een webshopvoucher.

Sollicitatieprocedure

Word je hier enthousiast van als intercedent - recruiter? Dan gaan we graag hierover met je in gesprek! Mail of bel meteen naar Marissa om je interesse kenbaar te maken en om tevens samen de volgende stap te kunnen bespreken.

M: m.meewis@flevodirect.nl

T: 036 521 81 60