

HR Officer

Plaats / Provincie: [Almere / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Techniek / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [32 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [68864-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een grote, overkoepelende speler binnen de technische sector. De sfeer op de HR-afdeling, die bestaat uit een hecht en gezellig team van 5 à 6 collega's, inclusief de salarisadministrateur, is open en collegiaal. Er wordt hard gewerkt, maar er is altijd ruimte voor een grapje. Omdat er de afgelopen tijd veel is veranderd, kom je terecht in een omgeving die volop in beweging is. Als HR Officer krijgt hier alle ruimte om eigen kennis in te brengen, mee te bouwen aan de structuur en mee te ademen met de dynamiek van de organisatie.

Functieomschrijving

In deze rol stap je als HR Officer in een warm bad én een uitdagende omgeving. Vanwege het welverdiende pensioen van de huidige collega ligt er een breed takenpakket op je te wachten. Als HR Officer ben jij het centrale aanspreekpunt voor zowel de gedreven technici op de vloer als het stafpersoneel. Je pakt ad-hoc zaken soepel op, maar verliest de structuur nooit uit het oog. Er is veel 'walk-in' op de afdeling; jij helpt iedereen vriendelijk, maar weet daarnaast ook mensen op een zachte, duidelijke manier de weg te wijzen naar de self-service systemen. Daarnaast zorg je dat de HR-administratie vlekkeloos verloopt en denk je actief mee over het verbeteren van de procesvaardigheid binnen het team. Ook op het gebied van recruitment en de contacten met externe bureaus speel je een ondersteunende en coördinerende rol. Kortom: een spilfunctie waarin je als HR Officer écht het verschil maakt!

Functie-eisen

Om te schitteren in de rol van HR Officer, neem je het volgende mee:

- Een stevige achtergrond in HR-administratie en een uitstekende procesvaardigheid.
- Je bent van nature super behulpzaam en warm, maar je kunt je eigen werk en grenzen ook uitstekend bewaken.
- Ervaring met het schakelen tussen verschillende lagen in een organisatie (van rasechte technneuten/monteurs tot management).
- Je kunt snel schakelen bij ad-hoc situaties en houdt het hoofd koel als de prioriteiten eens per twee weken verschuiven.
- Je bent voor 32 uur per week beschikbaar en woont in (de omgeving van) Almere.

Arbeidsvoorwaarden

Als jij met jouw structuur en warme persoonlijkheid rust brengt op de afdeling, mag je rekenen op topvoorwaarden:

- Een uitstekend salaris tot € 4.500,- bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband.
- Maar liefst 30 verlofdagen op fulltime basis om lekker uit te rusten.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden en volop ruimte voor persoonlijke groei, opleidingen en certificaten.
- Een dynamische werkplek met een fijne balans tussen zelfstandigheid en teamspirit.
- Uitzicht op een vast dienstverband bij de opdrachtgever.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

[Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?](#)

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.