

# Crediteurenmedewerker

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [24 uur / Part time](#)

Vacature referentie: [68833-B](#)

## Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een non-profitorganisatie die een centrale rol binnen de gemeente speelt. Vanuit een buurtcentrum worden de activiteiten georganiseerd.

## Functieomschrijving

Als crediteurenmedewerker ben je verantwoordelijk voor een correcte en tijdige verwerking van inkoopfacturen. Daarbij heb je veel contact met zowel interne collega's als externe partijen.

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit het:

- Scannen, registreren en verwerken van inkoopfacturen;
- Voorcoderen en controleren van facturen;
- Bewaken van een tijdige en correcte afhandeling van facturen;
- Onderhouden van contact met leveranciers en interne afdelingen;
- Fungeren als aanspreekpunt bij vragen over factuurverwerking.

*Goed om te weten: de functie is voor 24 uur per week en werkdagen en -tijden zijn in overleg af te stemmen. Als crediteurenmedewerker werk je één dag per week op locatie in Zeewolde en één dag in Ermelo. De overige werkdag(en) zijn flexibel in te delen, eventueel deels vanuit huis. Het betreft een tijdelijke functie ter vervanging van een zieke collega, in ieder geval t/m eind augustus, met mogelijkheid op verlenging.*

## Functie-eisen

- Je bent per direct beschikbaar voor 24 uur per week t/m in ieder geval eind augustus.
- Je hebt opgedane werkervaring als crediteurenmedewerker.
- Een VOG aanvragen is voor jou geen probleem!

## Arbeidsvoorwaarden

- €2.600 - €3.400 bruto per maand o.b.v. 40 uur (afhankelijk van kennis en kunde).
- 28 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- 9,05% IKB.
- Reiskostenvergoeding buiten Zeewolde.
- Pensioenopbouw.
- Mogelijkheid om wekelijks uitbetaald te krijgen.
- Starten op korte termijn als crediteurenmedewerker!

## Sollicitatieprocedure

**Stap 1.** Solliciteer op deze baan als crediteurenmedewerker via de sollicitatieknop.

**Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

**Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

**Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

**Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.