

Medewerker urenadministratie

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [69282-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Zodra jij aan de slag gaat bij jouw nieuwe werkgever, kom je te werken bij een bedrijf dat werkzaam is in de logistiek en voornamelijk B2B goederen aflevert.

Functieomschrijving

Eenmaal werkzaam als medewerker urenadministratie, ben je verantwoordelijk voor het:

- Controleren en accorderen van uren van collega's;
- Signaleren en corrigeren van afwijkingen in de urenregistratie;
- Verwerken van handmatige urenlijsten (bij storingen);
- Controleren van onkostenvergoedingen en werktijden;
- Verwerken van verlof, ATV en overige mutaties.

Daarbij spring je administratief bij waar nodig. Je bent immers mede het aanspreekpunt om ervoor te zorgen dat alles op het gebied van urenregistratie correct verloopt.

Goed om te weten: als medewerker urenadministratie werk je van maandag t/m vrijdag van 08:00-17:00 uur.

Functie-eisen

- Je beschikt over financiële opgedane stage- of werkervaring;
- De Nederlandse taal beheers je goed, in woord en geschrift (Engels is een pre);
- Bovendien ben je op korte termijn al dan niet per direct beschikbaar als medewerker urenadministratie!

Arbeidsvoorwaarden

- €2.598,27 - €2.850 bruto per maand o.b.v. 40 uur.
- 24 vakantiedagen + 3,5 ADV dagen o.b.v. FT.
- 8% vakantiegeld.
- €0,23 p/km reiskostenvergoeding (max. €5,75 per dag).
- Opbouw plus pensioen.

Sollicitatieprocedure

Stap 1. Solliciteer op deze baan als medewerker urenadministratie via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.