

# Klantenservicemedewerker

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Administratief / Secretarieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [68672-A](#)

## Bedrijfsomschrijving

Je komt te werken in een organisatie die zich voornamelijk bezighoudt met A-kwaliteit consumentenproducten. Binnen de organisatie zijn de volgende termen belangrijk: kwaliteit en klantvriendelijkheid. Hier onderscheiden ze zich dan ook in.

## Functieomschrijving

Als klantenservicemedewerker ben jij het eerste aanspreekpunt voor zowel klanten als collega's. Je schakelt dagelijks tussen telefonisch klantcontact en administratieve werkzaamheden, waarbij je zorgt voor een soepele afhandeling van vragen en processen.

Daarnaast ben je o.a. verantwoordelijk voor het:

- Beantwoorden van inkomende telefoongesprekken en e-mails;
- Oppakken en opvolgen van klantvragen en -klachten;
- Inplannen en coördineren van afspraken;
- Ondersteunen bij het opstellen van plannings;
- Uitvoeren van administratieve werkzaamheden voor interne afdelingen.

*Goed om te weten: als klantenservicemedewerker werk je van maandag t/m vrijdag van 08:00 - 17:00 uur.*

## Functie-eisen

- Je hebt ervaring in een soortgelijke administratieve functie met klantcontact.
- Als klantenservicemedewerker ben je communicatief sterk, zowel telefonisch als schriftelijk.
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als geschrift.

## Arbeidsvoorwaarden

- €2.950 - €3.350 bruto per maand (afhankelijk van kennis en ervaring).
- 27 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- €0,21 p/km reiskostenvergoeding (vanaf 10 km enkele reis).
- Opbouw plus pensioen.
- Een baan voor langere termijn als klantenservicemedewerker!

## Sollicitatieprocedure

**Stap 1.** Solliciteer op deze baan als klantenservicemedewerker via de sollicitatieknop.

**Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

**Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

**Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

**Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

*Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.*