

# Operationeel HR Specialist

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Administratief / Secretarieel / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [69985-C](#)

## Bedrijfsomschrijving

Je gaat werken in een grootschalig Internationaal bedrijf met meer dan 25.000 medewerkers over de hele wereld. In Nederland werken er meer dan 100 medewerkers. De no-nonsense mentaliteit en cultuur in het bedrijf zorgen ervoor dat jij in een prettige werkomgeving komt met een fijne werksfeer. De deuren van je collega's staan altijd open en er wordt door dit bedrijf goed gezorgd voor haar medewerkers. Je proeft de sfeer zodra je het bedrijf binnenloopt!

## Functieomschrijving

De onderwerpen die binnen de rol van Operationeel HR Specialist aan bod komen bestaan uit: HR administratie, wet- en regelgeving, verzuim en onboarding.

Jouw to-do lijst bestaat daarbij uit o.a. het:

- Fungeren van eerste aanspreekpunt voor medewerkers en het bieden van HR-advies;
- Ondersteunen van teamleiders bij het voeren van sollicitatiegesprekken en verzorgt een interessante onboarding;
- Vertalen van input van medewerkers en afdelingen naar concrete acties om organisatiedoelstellingen te halen;
- Meewerken aan verschillende projecten rondom HR en of organisatie gerelateerde onderwerpen;
- Verzamelen van data en deze vertalen naar procesverbeteringen.

Je houdt je bezig met een integer, discreet en zorgvuldig HR beleid en draagt dit organisatie breed uit naar de medewerkers.

Daarmee richt je je als Operationeel HR Specialist op zowel instroom als op door- en uitstroom en dat brengt vanzelfsprekend een hoop afwisseling en uitdaging met zich mee!

## Functie-eisen

Binnen het HR werkveld heb je te maken met gevoelige gegevens. Dat je hier discreet mee omgaat is van het allergrootste belang voor de functie van Operationeel HR Specialist.

Daarnaast zien we onderstaand graag terug bij jou op het cv:

- Minimaal 4 jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie op HR gebied;
- Een hbo diploma in de richting van Human Resource Management;
- Uitstekende kennis van Nederlandse wet- en regelgeving op gebied van werken;
- Goede beheersing van zowel de Nederlandse als Engelse taal;
- Dat je oplossingsgericht bent, goed kunt schakelen tussen verschillende projecten en goed prioriteiten weet te stellen.

## Arbeidsvoorwaarden

- Een uitstekend startsalaris tussen de €3.300,00 en €3.800,00 bruto per maand, o.b.v. een fulltime dienstverband;
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Concrete leerlijnen en een sterke focus op ontwikkeling en doorgroeien;
- Er wordt veel waarde gehecht aan de inclusieve en betrouwbare organisatiecultuur;
- Een vaste performance management cyclus met vaste feedback momenten;
- Een uitstekende pensioensregeling die bijdraagt aan jouw toekomst;
- Een baan direct in dienst van de opdrachtgever en een uitzicht op vast dienstverband.

## Sollicitatieprocedure

We komen heel graag met je in contact over de vacature van Operationeel HR Specialist. Solliciteer direct!

**Stap 1.** Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

**Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

**Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

**Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

**Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 - 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.