

HR-medewerker

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 38 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [70945-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een Internationaal en dynamisch bedrijf! In Lelystad kom je te werken in een gloednieuw magazijn wat van alle gemakken is voorzien. Bij jouw nieuwe werkgever wordt er goed voor het personeel gezorgd, zo kun je rekenen op een lunch en de mogelijkheid om te sporten na werktijd in de interne sportschool. Ook kijken ze sterk naar de kwaliteiten van medewerkers en zijn er concrete mogelijkheden door te groeien.

Herken jij in jezelf een echte teamspeler en heb je klantvriendelijkheid en meedenken met de organisatie hoog in het vaandel staan, dan past deze nieuwe werkgever zeker bij jou!

Functieomschrijving

"We zoeken iemand die energie krijgt van schakelen, organiseren en het bouwen aan een professionele recruitmentstructuur. Iemand die het leuk vindt om mee te groeien met onze organisatie." — HR Business Partner

Jouw rol

Als HR Recruiter ben jij verantwoordelijk voor het volledige recruitmentproces. Je werkt nauw samen met je 4 collega's waarbij jij de voorbereiding en uitvoering op je neemt.

Je houdt je bezig met:

- **Screening & selectie** — cv?screening, referenties nabellen, eerste gesprekken voeren.
- **Interview coördinatie** — jij verzorgt de eerste gesprekken of zorgt dat de eerste gesprekken bij de juiste collega worden ingepland.
- **Onboarding & offboarding** — introducties, rondleidingen, exitgesprekken
- **Relatiebeheer** — contact met uitzendbureaus en externe partners maar ook je collega's intern van uiteenlopende afdelingen.
- **Recruitmenttools** — werken met speciale en de nieuwste recruitment tools.

"We zoeken iemand die het leuk vindt om ownership te pakken. Je krijgt hier veel vrijheid om recruitment slimmer, sneller en professioneler te maken." — Recruiter HR?team

Functie-eisen

- Minimaal een paar maanden ervaring als recruiter, HR-medewerker, corporate recruiter of intercedent (mag ook stage en/of studie ervaring zijn);
- Je werkt zelfstandig, neemt initiatief en ziet kansen.
- Communicatief sterk, energiek en prettig in contact.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands; Engels is een pré.
- Je vindt het leuk om in een internationale omgeving te werken.

Arbeidsvoorwaarden

- Salaris afhankelijk van ervaring rond €3.000 (tot €4.000 bij zeer ervaren recruiters);
- Contracturen: 32 uur (voorkeur) of fulltime dienstverband.
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen via trainingen en begeleiding.
- Laptop en telefoon.
- Goede pensioenregeling.
- 25 vakantiedagen + 8% vakantiegeld (op fulltime basis).
- Gezellige teamuitjes en een jaarlijks personeelsfeest.
- Korting op producten van de organisatie.
- Interne faciliteiten zoals een sportschool (indien aanwezig binnen de organisatie).

Sollicitatieprocedure

Ben jij de HR-medewerker die wij zoeken? Reageer direct en we plannen meteen een kennismaking in!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.