

Senior HR Partner

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Human Resources / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 38 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [70913-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Je toekomstige werkgever is een internationaal en dynamisch bedrijf met een gloednieuw distributiecentrum in Lelystad. Hier wordt goed gezorgd voor het personeel; denk aan een verzorgde lunch, een interne sportschool en veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Er heerst een open en collegiale sfeer, waarbij teamspelers en mensen die willen meedenken met de organisatie zich direct thuis voelen. De organisatie biedt concrete doorgroeimogelijkheden en waardeert betrokkenheid en initiatief van haar medewerkers.

Functieomschrijving

In deze veelzijdige rol als HR Business Partner werk je samen met het managementteam en de operationele afdelingen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Je adviseert en ondersteunt managers bij uiteenlopende HR-vraagstukken, zoals leiderschap, performance management, verzuim en exitgesprekken. Je bent sparringpartner voor complexe personeelszaken en vertaalt HR-data en medewerkerstevredenheidsonderzoeken naar praktische verbeteracties.

Een gemiddelde werkdag bestaat uit het analyseren van verzuimcijfers, het organiseren van trainingen voor leidinggevend en het opzetten van initiatieven om medewerkers te stimuleren in hun ontwikkeling. Je schakelt snel tussen strategisch advies en praktische ondersteuning, waarbij je nauw contact hebt met zowel medewerkers als managers. Daarnaast houd je nieuwe en veranderende wetgeving goed in de gaten en zorg je dat processen blijven voldoen aan de geldende arbeidswetten.

Waarom deze functie bijzonder is

Je krijgt de kans om mee te bouwen aan een nieuw logistiek centrum en hebt veel ruimte om processen vorm te geven, verbeteringen door te voeren en een sterke cultuur neer te zetten. Je werkt nauw samen met het managementteam en HR?collega's binnen een internationale organisatie, waardoor jouw werk direct zichtbaar is in zowel resultaten als medewerkerservaring.

Wil jij bouwen aan een positieve en gezonde werkcultuur en bijdragen aan de groei van een internationale organisatie? Solliciteer dan direct en maak kennis met een team waarin samenwerking, ontwikkeling en resultaat centraal staan.

Functie-eisen

- Afgeronde hbo-opleiding, bijvoorbeeld in Human Resource Management, Bedrijfskunde of vergelijkbaar;
- Ervaring als HR Business Partner, HR Adviseur of vergelijkbare HR-functie;
- Grondige kennis van arbeidsrecht en actuele HR-processen;
- Ervaring met talentmanagement, recruitment en organisatieontwikkeling;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal (spreken en schrijven) en zakelijk Engels;
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om management op een constructieve manier te adviseren;
- Analytisch, proactief en verbindend;
- Beschikbaar voor 32 uur per week of fulltime dienstverband.

Je werkt bij voorkeur op woensdagmiddag (collega is dan vrij).

Arbeidsvoorwaarden

- Salaris tot maximaal €5.500,- bruto per maand (op basis van fulltime dienstverband);
- Uitgebreide ontwikkelmogelijkheden via trainingen en begeleiding;
- Smartphone en laptop van de zaak;
- Vrij gebruik van de interne sportschool;
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld (op fulltime basis);
- Goede pensioenregeling;
- Teamuitjes en jaarlijks personeelsfeest;
- Collectieve zorgverzekering;

Thuiswerken is geen standaard, maar incidenteel mogelijk (bijv. afspraken). Starttijden zijn flexibel (tussen 08.00 en 09.00 uur). Soms (1-2x per jaar) zijn er weekendactiviteiten zoals werkmarkten of speciale bijeenkomsten; deze uren worden gecompenseerd.

Sollicitatieprocedure

Wil je meer weten of direct solliciteren? Neem gerust contact op met Linda van Kasteren van FlevoDirect Lelystad via 0320-748800. Zij beantwoordt graag al je vragen en denkt met je mee over de mogelijkheden voor jouw volgende stap.