

Supply Chain Support Medewerker

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Magazijn / Logistiek / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [71203-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Bij jouw toekomstig werkgever speel je een belangrijke rol in het beschikbaar maken zeer hoogwaardige producten in Nederland. In het moderne distributiecentrum zorgen zij ervoor dat alle producten zorgvuldig worden gecontroleerd en klaargemaakt voor de markt, zodat er altijd betrouwbare producten kunnen worden geleverd tegen scherpe prijzen. Werken bij jouw toekomstige werkgever betekent bijdragen aan kwaliteit, veiligheid en maatschappelijke impact, in een omgeving waar precisie en samenwerking centraal staan.

Functieomschrijving

Als Supply Chain Support Medewerker ben jij het aanspreekpunt voor logistieke partners en zorg je dat elke zending klopt tot in detail. Je onderhoudt het contact met je collega's van verschillende afdelingen en met externe partijen, je zorgt dat dit netjes en foutloos gebeurt!

Naat het bovenstaande, houd je je ook bezig met:

- Het opstellen van verzenddocumenten zoals commerciële facturen, paklijsten en USDA-verklaringen;
- Inkomende en uitgaande zendingen regelen volgens klantorders;
- Nieuwe producten aanmaken in het ERP-systeem en gegevens volledig en correct invoeren;
- Aanmaken van verkooporders;
- Beheren van voorraad van o.a. temperatuurrecorders en verpakkingsmaterialen.

Functie-eisen

Jij werkt gestructureerd, denkt vooruit en houdt van aanpakken. Daarnaast ben je oplossingsgericht, communicatief en organisatorisch sterk!

Daarnaast bezit jij:

- Minimaal MBO-4 werk- en denkniveau;
- 0–2 jaar ervaring in een commerciële of logistieke omgeving;
- Ervaring met voorraadbeheer (Pré);
- Goede kennis van MS Office, met name Excel;
- Uitstekende beheersing van Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk.

Arbeidsvoorwaarden

Een functie binnen een super modern bedrijf waar doorgroei- en opleidingsmogelijkheden mogelijkheden zijn. Het team is super hecht samen en er zijn regelmatig activiteiten waar je aan deel neemt!

Daarnaast kan je rekenen op:

- Een salaris tussen € 3.200 - € 3.600 o.b.v. 40 uur
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Indien woonachtig buiten Lelystad reiskosten ter hoogte van €0,23 per km;
- Uitstekende pensioensregeling waarbij de werkgever bijdraagt aan jouw toekomst;
- Diverse mogelijkheden tot trainingen en cursussen.

Sollicitatieprocedure

Ben jij resultaatgericht, gestructureerd en nauwkeurig? En herken jij jezelf in bovenbeschreven functie? Dan ontvangen we met veel plezier jouw sollicitatie!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet “klaar” om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.