

Meewerkende team coördinator

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Industrie / Productie / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [71521-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Je gaat aan de slag bij een professionele organisatie die actief is binnen de (para)medische en farmaceutische sector.

Er wordt gewerkt in een moderne en goed georganiseerde omgeving waar kwaliteit, nauwkeurigheid en samenwerking centraal staan.

Medewerkers krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen en bij te dragen aan een zorgvuldig productieproces.

Functieomschrijving

In deze nieuwe functie, Meewerkende team coördinator, combineer je werkzaamheden in de clean room met de dagelijkse begeleiding van het team.

Wat ga je doen als Meewerkende team coördinator?

- Uitvoeren van steriele bereidingen en productieprocessen volgens GMP-richtlijnen;
- Werken in clean rooms (klasse B, C en D) en zorgdragen voor een correcte product-verwerking;
- Labelen, verpakken en administratief vastleggen van productiegegevens;
- Beheren, controleren en steriliseren van hulpmaterialen;
- Dagelijks aansturen, begeleiden en inwerken van collega's binnen het clean room-team;
- Bewaken van de planning en zorgen voor een tijdige uitvoering van werkzaamheden;
- Signaleren van knelpunten, fungeren als aanspreekpunt en waar nodig opschalen richting management.

Functie-eisen

Wij zoeken niet per se de kandidaat met de meeste farmaceutische ervaring. Voor deze functie vinden wij het belangrijker dat je beschikt over natuurlijke leiderschapskwaliteiten en een positieve instelling.

Jij herkent jezelf in het volgende als Meewerkende team coördinator:

- MBO 4 of HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring binnen een GMP- of cleanroomomgeving is een pré, maar geen vereiste;
- Administratief vaardig en bekend met Word en Excel;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Nauwkeurig en kwaliteitsgericht;
- In staat collega's aan te spreken op afspraken en werkwijze;
- Leergierig en gemotiveerd om nieuwe processen eigen te maken

Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende functie van Meewerkende team coördinator waarin je meewerkt, meedenkt én een belangrijke rol speelt in de dagelijkse aansturing van het team.

Verder bieden we jou:

- Fulltime functie (40 uur per week);
- Werktijden van maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur;
- Salaris tussen € 3.350 en € 3.500 bruto per maand;
- Reiskostenvergoeding;
- Volledig intern opleidingstraject;

Sollicitatieprocedure

Ben jij iemand die het overzicht bewaart, initiatief toont en energie krijgt van het ondersteunen van een team? Dan leren wij je graag kennen.

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking

Stap 3. Een persoonlijke kennismaking met FlevoDirect

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever

Stap 5. Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever

Stap 6. Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op 0320 - 74 88 00, stel je vraag via WhatsApp op 085- 065 99 35 of e-mail lelystad@flevodirect.nl. Wij geven graag antwoord op al je vragen.