

Werkvoorbereider civiele techniek

Plaats / Provincie: [Almere / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Bouw / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [67616-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is actief binnen de civiele techniek en infra en werkt aan langdurige projecten in Midden- en Noord-Nederland. De sfeer is nuchter en gezellig. Collega's helpen elkaar, communiceren direct en houden van aanpakken. Geen gedoe, geen grote ego's, gewoon samen mooi werk maken. Ze zoeken dan ook geen "kluizenaar achter drie schermen", maar iemand die onderdeel wil zijn van het team.

Functieomschrijving

Voor jouw nieuwe werkgever zoeken wij een Werkvoorbereider civiele techniek die energie krijgt van regelen, schakelen en projecten soepel laten verlopen. Jij zorgt ervoor dat alles achter de schermen strak geregeld is voordat de eerste schop de grond in gaat. Van planning en calculatie tot materiaalinkoop en overleg met collega's: jij houdt overzicht, denkt vooruit en zorgt dat projecten blijven draaien. Geen dag is hetzelfde, en juist dat maakt het leuk.

Je werkzaamheden:

- werkvoorbereiding en calculatie;
- opstellen van planningen en begrotingen;
- inkopen van materialen en diensten;
- schakelen met leveranciers en collega's;
- meedenken over slimme oplossingen op projecten.

Ook starters zijn welkom. Heb jij de juiste motivatie, kennis van civiele betontechniek en wil je het vak verder leren? Dan investeren ze graag in jouw ontwikkeling.

Jouw nieuwe werkgever zoekt een Werkvoorbereider civiele techniek voor 32 tot 40 uur per week.

Functie-eisen

Je hoeft niet alles al perfect te kunnen. Als jij leergierig bent en graag samenwerkt, kom je al een heel eind.
Wat wel gewenst is:

- affiniteit met civiele techniek of infra;
- goed kunnen werken met Excel en Office;
- zelfstandig kunnen werken;
- sociaal en communicatief zijn;
- willen leren en meedenken.

Ervaring met UAV-GC of AutoCAD? Mooi meegenomen. Nog niet? Dan leren ze je dat graag.

Arbeidsvoorwaarden

Jouw nieuwe werkgever beloond jouw harde werk tot in de puntjes

- Salaris tussen €2.800 en €5.000 bruto per maand, afhankelijk van je kennis en ervaring;
- 25 vakantie dagen en 13 ADV dagen;
- Een hele goede CAO, namelijk Bouw & Infra;
- Laptop en telefoon van de zaak;
- Mogelijkheid, na een goede inwerkperiode, tot thuiswerken;
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen, stilstand is natuurlijk achteruitgang;
- Ook denken ze graag met je mee in je mentale gezondheid, zo krijg je via een fitness abonnement de mogelijkheid om lekker in beweging te blijven;

And last but not least, je treed direct in dienst van jouw nieuwe werkgever, talent laten ze namelijk niet lopen!

Sollicitatieprocedure

Zie jij jezelf al schakelen tussen planning, projecten en collega's die zeggen "dit duurt maar 5 minuutjes"? Wij vertellen je graag meer over deze vacature.

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.