

Gedreven Accountmanager

Plaats / Provincie: [Almere / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Administratief / Secretarieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [72450-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Je komt te werken bij een toegankelijke organisatie met een informele sfeer. Het team is hecht en collega's staan altijd voor elkaar klaar. De organisatie is goed vindbaar in de markt en staat bekend om haar betrouwbare dienstverlening. Je krijgt ruimte om zelfstandig te werken, maar je staat er nooit alleen voor: kennis delen en samenwerken staan hier centraal. De lijnen zijn kort, je hebt direct contact met collega's en leidinggevend. Samen zorgen jullie voor tevreden klanten en mooie resultaten.

Functieomschrijving

Als Accountmanager ben jij de schakel tussen klant, projectmanager en monteurs bij nieuwbouwprojecten. Je maakt offertes, stelt contracten op, plant keuringen in en zorgt dat alles goed geregeld is voor bestaande én potentiële klanten. Acquisitie is nauwelijks nodig klanten weten je zelf te vinden dankzij de sterke marktpositie van het bedrijf.

Je werkt nauw samen met de projectmanager en zorgt dat de wensen van de klant worden vertaald naar duidelijke afspraken. Je bent veel in contact met verschillende mensen: klanten, monteurs en collega's op kantoor. Je krijgt veel vrijheid in je werk en bepaalt je eigen prioriteiten, maar dat vraagt ook om verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Wat deze functie aantrekkelijk maakt? Je werkt in een platte organisatie waar collegialiteit voorop staat. Je krijgt veel autonomie, leuke uitjes met het team en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden. Heb je ervaring in de lifttechniek en ben je communicatief sterk? Dan is dit jouw kans om een volgende stap te zetten in je carrière.

Functie-eisen

- Minimaal 3 jaar vergelijkbare werkervaring;
- Ervaring in de gebouw gebonden techniek (weten wat er op offertes moet staan);
- Communicatief sterk: je schakelt makkelijk tussen klanten, monteurs en projectmanagers;
- Je kunt goed prioriteiten stellen en gaat verantwoordelijk om met vrijheid;

Arbeidsvoorwaarden

- Salaris tussen €3.250 en €4.500 bruto per maand;
- 27 vakantiedagen en 13 atv-dagen voor een goede werk-privébalans;
- Telefoon, laptop en auto van de zaak;
- Aantrekkelijke provisieregeling;
- Werken in een hecht team met regelmatig leuke uitjes en veel autonomie.

Sollicitatieprocedure

Wil je meer weten over deze functie of direct solliciteren? Neem gerust contact op met Linda van Kasteren van FlevoDirect Lelystad via +31 320 748 800. Zij vertelt je graag meer over de rol en het bedrijf. We kijken uit naar jouw reactie!