

Logistiek administratief medewerker

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Administratief / Secretarieel / Mbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [72226-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Je komt te werken bij een familiebedrijf in de levensmiddelenindustrie, waar persoonlijke aandacht en samenwerking centraal staan. De organisatie telt 15 medewerkers die hard werken, maar ook veel plezier maken. Zo wordt er samen geluncht, gewandeld in de pauze en is er op vrijdagmiddag tijd voor het inluiden van het weekend. Je toekomstige collega's heten je graag welkom in hun hechte team in Zeewolde.

Functieomschrijving

Als logistiek administratief medewerker speel je een belangrijke rol in het soepel laten verlopen van dagelijkse logistieke processen.

- Je verwerkt en registreert orders nauwkeurig.
- Je ondersteunt licht administratieve werkzaamheden rondom import- en exportstromen.
- Je verzorgt de benodigde documentatie en biedt ondersteuning waar nodig.

Jouw werkdagen zijn bij voorkeur van maandag tot en met vrijdag van 07.30/08.00 - 17.00 uur.

Liever eerder jouw werkdag beginnen? Dit is uiteraard bespreekbaar.

Functie-eisen

- Je hebt mbo werk- en denkniveau en beheerst zowel Nederlands als Engels.
- Je bent nauwkeurig, betrouwbaar en vindt het leuk om ondersteunend werk te verrichten, om je collega's te ondersteunen.
- Je hebt minimaal 1 jaar relevante werkervaring
- Je kunt goed overweg met verschillende personen en afdelingen en schakelt makkelijk tussen verschillende taken.
- Je hebt bij voorkeur enige ervaring in een logistieke of administratieve functie, maar motivatie en inzet zijn het belangrijkste.

Arbeidsvoorwaarden

- Een salaris tussen €2.600 en €2.800 bruto per maand bij fulltime dienstverband.
- Een werkweek van 32 tot 40 uur.
- Werken in een hecht, collegiaal team waar persoonlijke aandacht en samenwerking voorop staan.
- Ontwikkelingsmogelijkheden en afwisseling in je takenpakket.
- Gezellige pauzes, gezamenlijke lunches en een informele werksfeer.

Sollicitatieprocedure

Wil je meer weten over deze functie als Logistiek administratief medewerker?

Solliciteer direct via de sollicitatieknop of neem contact met ons op. We vertellen je graag meer over de mogelijkheden.

T: 036 - 521 81 60

WA: 085 - 065 99 35