

Medewerker facilitair & Support

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Facilitair / Vmbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [24 uur / Part time](#)

Vacature referentie: [72960-A](#)

Bedrijfsomschrijving

Dit bedrijf in Lelystad doet er alles aan om hun (biologische) producten te voorzien van de hoogste kwaliteit. Het is een middelgroot bedrijf, dat hun producten door heel Nederland verkoopt.

Functieomschrijving

Je werkdagen zijn nooit hetzelfde. Als medewerker facilitair & Support zorg jij ervoor dat alles schoon, netjes en georganiseerd blijft.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het schoon en netjes houden van kantine en sanitaire ruimtes;
- Helpen in de keuken, zoals het voorbereiden van soep;
- Ondersteunen bij bestellingen én contact onderhouden met leveranciers;
- Administratieve ondersteuning bij afspraken, contracten en bestellingen;
- Collega's helpen waar nodig en meedraaien in lichte inpak werkzaamheden;

Functie-eisen

Jij bent iemand die niet stil kan zitten en graag iets doet. Je ziet werk liggen, pakt het op en vindt het fijn om een bijdrage te leveren aan een prettige werkomgeving.

Daarnaast:

- Ben je betrouwbaar, nauwkeurig en communicatief sterk;
- Spreek je goed Nederlands en kunt werken met Word & Excel;
- Je houdt van een schone, nette omgeving;
- Je durft initiatief te nemen en zaken bespreekbaar te maken;
- Je woont in de regio Flevoland en bent 24 uur beschikbaar;

De werkdagen zijn van maandag t/m woensdag van 07.00-16.00u dit is een vereiste.

Arbeidsvoorwaarden

Bij ons draait het om wederzijds vertrouwen en een fijne werkcultuur.

Je kunt rekenen op:

- Een start salaris tussen de €16,- en 18,- bruto per uur o.b.v. 21 jaar en ouder;
- Een veelzijdige functie met veel afwisseling;
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld op fulltime basis;
- Uitstekende pensioensregeling;
- Prettige werkomgeving;

Sollicitatieprocedure

Herken jij jezelf in deze veelzijdige functie en spreekt de combinatie van facilitaire taken, ondersteuning en inpakwerk jou aan?

Solliciteer dan snel!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 0320 - 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.