

Financieel medewerker

Plaats / Provincie: [Lelystad / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [Financieel / Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time](#)

Vacature referentie: [71268-C](#)

Bedrijfsomschrijving

Bij jouw toekomstig werkgever speel je een belangrijke rol in het beschikbaar maken van zeer hoogwaardige producten in Nederland. In het moderne pand zorgen zij ervoor dat alle producten zorgvuldig worden gecontroleerd en klaargemaakt voor de markt, zodat er altijd betrouwbare producten kunnen worden geleverd tegen scherpe prijzen. Werken bij jouw toekomstige werkgever betekent bijdragen aan kwaliteit, veiligheid en maatschappelijke impact, in een omgeving waar precisie en samenwerking centraal staan.

Door de groei van de organisatie is er ruimte ontstaan voor uitbreiding van het financiële team. Je werkt nauw samen met jouw collega's en daarnaast ook met internationale betrokkenen. Die samenwerking verloopt volgens jouw toekomstig werkgever soepel. Medewerkers tonen initiatief en zijn proactief in het opzoeken van samenwerkingen en vragen hetzelfde van jou als financieel medewerker.

Functieomschrijving

Ruimte om processen slimmer en overzichtelijker te maken ligt hier voor het oprapen. Als financieel medewerker in Lelystad krijg je volop gelegenheid om initiatief te nemen binnen een moderne organisatie. Je werkt in een gloednieuw pand en er zijn talloze trainingen en cursussen beschikbaar die je kunt volgen om jezelf verder te ontwikkelen.

Dankzij jou kan het team verder groeien en professionaliseren door betrouwbare cijfers, beheersbare processen en inzichtelijke financiële inzichten.

De belangrijkste verantwoordelijkheden bestaan uit:

- Verzorgen van een tijdige en correcte maand- en jaarafsluitingen, inclusief bijbehorende specificaties.
- Opstellen van managementrapportages en financiële analyses.
- Ontwikkelen en bewaken van budgetten en forecasts.
- Uitvoeren van o.a. BTW- en ICP-aangiften en transfer pricing.
- Initiëren en realiseren van verbeteringen in financiële processen.

Werktijden: maandag tot en met vrijdag van 08:30 - 17:00.

Functie-eisen

- Minimaal hbo werk- en -denkniveau, bij voorkeur met een afgeronde financiële opleiding zoals accountancy.
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring, bijvoorbeeld als controller, finance medewerker of vergelijkbaar.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Arbeidsvoorwaarden

- Rechtstreeks in dienst bij jouw nieuwe werkgever via werving en selectie.
- € 4.300,00 - € 5.400,00 bruto per maand.
- 25 vakantiedagen.
- 8% vakantiegeld.
- € 0,25 cent per kilometer, indien woonachtig buiten Lelystad.
- Pensioensopbouw.
- Laptop van de zaak.

Dit zijn de belangrijkste arbeidsvoorwaarden op basis van een 40-urige werkweek. Natuurlijk is er meer. Daar vertellen we je graag alles over tijdens een persoonlijk gesprek. Werk je liever 32 of 36 uur? Dan rekenen we graag voor je uit wat dit voor jou betekent.

Sollicitatieprocedure

Spreekt deze vacature van financieel medewerker in Lelystad je aan? Solliciteer direct. Binnen 2 werkdagen ontvang je onze reactie.

Tijdens een kennismakingsgesprek leren we je kennen en vertellen we je meer over de functie, maar ook over mogelijk andere passende banen. FlevoDirect begeleidt je bij iedere stap. We werken samen met ruim 200 bedrijven in Flevoland en Gelderland, waardoor we de lokale arbeidsmarkt goed kennen.

Heb je een vraag? Bel naar 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp 085 - 065 99 35.