FlevoDirect
UITZENDBUREAU

Zuiderzeeweg 17
3891 HB Zeewolde

T 036 - 521 81 60
F 036 - 521 81 66

Postbus 1315
3890 BC Zeewolde

E info@flevodirect.nl
I www.flevodirect.nl

Medewerker Inkoop

Plaats / Provincie: Almere /
Branche / Niveau: Administratief / Secretarieel / Mbo
Aantal uren / Dienstverband: minimaal 32 uur / maximaal: 40 uur / Full time
Vacature referentie: 74977-B

Bedrijfsomschrijving

Je gaat aan de slag bij een internationale technische organisatie met een informele en nuchtere werksfeer. Samen met twee directe collega's vorm je een compact inkoopteam. Jullie ondersteunen elkaar, maar verwachten ook dat je zelfstandig je werk oppakt en actie onderneemt wanneer dat nodig is. De werkomgeving is lekker dynamisch: leveranciers, leveringen en interne vragen lopen door elkaar, dus jouw proactieve houding komt hier goed van pas.

Functieomschrijving

Kies als medewerker inkoop in Lelystad voor een baan met aantrekkelijke voorwaarden. Je krijgt 40 vrije dagen per jaar en goede arbeidsvoorwaarden volgens de cao Metalektro. Dankzij flexibiliteit in je werkweek heb je bovendien ruimte in je planning.

Zonder jouw ondersteuning blijven vertraagde leveringen langer liggen, missen collega's belangrijke informatie en loopt het inkoopproces minder soepel. Jij zorgt ervoor dat er actie wordt ondernomen en afspraken worden opgevolgd.

Dit ga je als medewerker inkoop doen:

- Onderhoud contact met leveranciers, bewaak bestellingen en levertijden en ga actief achter vertraagde leveringen.
- Plaatst inkooporders en controleer lijsten, gegevens en andere inkoopinformatie op juistheid.
- Ondersteun de inkoopadministratie en verwerk binnenkomende informatie vanuit de mailbox.

Werktijden: maandag tot en met vrijdag van 08:00 - 17:00 uur.

NBBU
NEN 4400 gecertificeerd uitzendbureau

Een NEN gecertificeerd uitzendbureau

FDU BV hanteert de Algemene Voorwaarden van de NBBU, gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nr. DS 40538398.

FlevoDirect
UITZENDBUREAU

Zuiderzeeweg 17
3891 HB Zeewolde

T 036 - 521 81 60
F 036 - 521 81 66

Postbus 1315
3890 BC Zeewolde

E info@flevodirect.nl
I www.flevodirect.nl

Functie-eisen

- Minimaal 1 jaar ervaring in een administratieve inkoopfunctie of een vergelijkbare functie.
- Je bent beschikbaar voor een tijdelijke periode van ongeveer 3 tot 6 maanden.
- Je bent communicatief sterk, proactief en pakt gemakkelijk de telefoon om contact op te nemen met leveranciers.

Arbeidsvoorwaarden

- € 2.650,00 bruto per maand.
- 27 vakantiedagen.
- 13 ADV dagen.
- 8% vakantiegeld.
- € 0,23 reiskostenvergoeding per kilometer.
- Pensioenopbouw.

Dit zijn de belangrijkste arbeidsvoorwaarden op basis van een 40-urige werkweek. Natuurlijk is er nog meer. Daar vertellen we je graag alles over tijdens een persoonlijk gesprek. Werk je liever 32 uur? Dan rekenen we graag voor je uit wat dat voor je betekent.

Sollicitatieprocedure

Spreekt deze vacature als medewerker inkoop in Lelystad je aan? Solliciteer direct. Binnen 2 werkdagen ontvang je onze reactie.

Tijdens een kennismakingsgesprek leren we je kennen en vertellen we je meer over de functie, maar ook over mogelijk andere passende banen. FlevoDirect begeleidt je bij iedere stap. We werken samen met ruim 200 bedrijven in Flevoland en Gelderland, waardoor we de lokale arbeidsmarkt goed kennen.

Heb je een vraag? Bel naar FlevoDirect Lelystad 0320 74 88 00 of WhatsApp via 085 - 065 99 35.

NBBU
NEN 4400 gecertificeerd uitzendbureau

Een NEN gecertificeerd uitzendbureau

FDU BV hanteert de Algemene Voorwaarden van de NBBU, gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nr. DS 40538398.