FlevoDirect
UITZENDBUREAU

Zuiderzeeweg 17
3891 HB Zeewolde

T 036 - 521 81 60
F 036 - 521 81 66

Postbus 1315
3890 BC Zeewolde

E info@flevodirect.nl
I www.flevodirect.nl

# Procescoördinator Logistiek

Plaats / Provincie: Lelystad / Flevoland
Branche / Niveau: Magazijn / Logistiek / Mbo
Aantal uren / Dienstverband: 40 uur / Full time
Vacature referentie: 72576-C

## Bedrijfsomschrijving

Bij jouw toekomstig werkgever speel je een belangrijke rol in het beschikbaar maken zeer hoogwaardige producten in Nederland. In het moderne distributiecentrum zorgen zij ervoor dat alle producten zorgvuldig worden gecontroleerd en klaargemaakt voor de markt, zodat er altijd betrouwbare producten kunnen worden geleverd tegen scherpe prijzen. Werken bij jouw toekomstige werkgever betekent bijdragen aan kwaliteit, veiligheid en maatschappelijke impact, in een omgeving waar precisie en samenwerking centraal staan.

## Functieomschrijving

**Je brengt structuur in de dynamiek. In deze functie van procescoördinator logistiek in Lelystad krijg je veel verantwoordelijkheid, de ruimte om processen daadwerkelijk te verbeteren en alle kansen om mee te groeien met een organisatie die volop in ontwikkeling is.**

Jij bent degene die ervoor zorgt dat processen blijven draaien en verbeteringen daadwerkelijk worden doorgevoerd. Dankzij jouw overzicht en daadkracht kunnen collega's hun werk soepel uitvoeren en blijft de organisatie continu verbeteren.

Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden als procescoördinator logistiek bestaan uit het:

- Onderzoeken van procesknelpunten en afwijkingen.
- Analyseren van verstoringen in processen, systemen of apparatuur.
- Signaleren en oplossen van knelpunten binnen de operatie.
- Achterhalen van oorzaken bij procesafwijkingen.
- Registreren van afwijkingen, incidenten en verbetermaatregelen.

*Werktijden: maandag tot en met vrijdag van 08:00-17:00 uur.*

NBBU
NEN 4400 gecertificeerd uitzendbureau

**Een NEN gecertificeerd uitzendbureau**
FDU BV hanteert de Algemene Voorwaarden van de NBBU, gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nr. DS 40538398.

FlevoDirect
UITZENDBUREAU

Zuiderzeeweg 17
3891 HB Zeewolde

Postbus 1315
3890 BC Zeewolde

T 036 - 521 81 60
F 036 - 521 81 66

E info@flevodirect.nl
I www.flevodirect.nl

## Functie-eisen

- Hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur een afgeronde opleiding in de richting van supply chain management.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Minimaal 3 jaar ervaring in procesoptimalisatie en bijbehorende methodes als LEAN.

## Arbeidsvoorwaarden

- Rechtstreeks in dienst bij jouw nieuwe werkgever via werving en selectie.
- € 2.900,00 - € 3.800,00 bruto per maand
- 25 vakantiedagen
- 8% vakantiegeld.
- € 0,23 cent per kilometer reiskostenvergoeding, ná 10 km, enkele reis.
- Pensioensopbouw.
- Ruime ontwikkelingsmogelijkheden tot het volgen van trainingen en cursussen.

*Dit zijn de belangrijkste arbeidsvoorwaarden op basis van een 40-urige werkweek. Natuurlijk is er meer. Daar vertellen we je graag alles over tijdens een persoonlijk gesprek. Werk je liever 32-36 uur? Dan rekenen we graag voor je uit wat dat voor jou betekent.*

## Sollicitatieprocedure

Spreekt deze vacature van procescoördinator in Lelystad je aan? Solliciteer direct. Binnen 2 werkdagen ontvang je onze reactie.

Tijdens een kennismakingsgesprek leren we je kennen en vertellen we je meer over de functie, maar ook over mogelijk andere passende banen. FlevoDirect begeleidt je bij iedere stap. We werken samen met ruim 200 bedrijven in Flevoland en Gelderland, waardoor we de lokale arbeidsmarkt goed kennen.

Heb je een vraag? Bel naar 0320 74 88 00 of stel je vraag via WhatsApp 085 - 065 99 35.

NBBU
NEN 4400 gecertificeerd uitzendbureau

**Een NEN gecertificeerd uitzendbureau**

FDU BV hanteert de Algemene Voorwaarden van de NBBU, gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam en bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nr. DS 40538398.