

IT support medewerker

Plaats / Provincie: [Zeewolde / Flevoland](#)

Branche / Niveau: [ICT / MBO](#)

Aantal uren / Dienstverband: [36 uur / Fulltime](#)

Vacature referentie: [106234](#)

Bedrijfsomschrijving

Deze organisatie in Zeewolde heeft een maatschappelijk karakter en is indirect betrokken bij openbare orde en veiligheid. Alles binnen deze organisatie draait om communicatie. Het hechte en moderne team heet jou graag welkom!

Functieomschrijving

Binnen deze enerverende functie ben jij bezig met het aannemen en verhelpen van 1^e lijn meldingen van diverse overheidsinstellingen. Het is belangrijk dat je communicatief vaardig bent en erg nauwkeurig te werk kan gaan. Naast de supportwerkzaamheden is kantoorautomatisering en optimalisatie van de huidige processen ook een onderdeel van je takenpakket. Het bedrijf is benieuwd naar jouw ideeën en geeft je volop de ruimte om deze ideeën uit te werken in een project.

De werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag van 08:30 – 17:00 uur. Binnen het bedrijf is een consignatiedienstrooster, je staat er voor open om deze diensten zo nu en dan te werken. Dit houdt in dat in rolatie storingsdiensten zullen plaatsvinden. Het is namelijk erg belangrijk dat het netwerk 24/7 perfect verbonden is.

Functie-eisen

Voor de functie van IT support medewerker wordt het volgende van je verwacht:

- Je hebt een afgeronde mbo-opleiding in de richting van IT;
- Je hebt kennis van onder andere: ITIL processen, changeprocess, Linux servers en VMware;
- Je hebt ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt een proactieve instelling, bent organiserend en vooral punctueel;
- Naast de Nederlandse taal beheers je de Engelse taal.

Arbeidsvoorwaarden

Als functie van IT support medewerker kan je voor je inzet de volgende arbeidsvoorwaarden terug verwachten:

- Op korte termijn starten bij deze mooie organisatie;
- Een salaris tussen de €2.400 - €3.000 bruto per maand o.b.v. 36 uur, uiteraard is dit afhankelijk van je kennis en kunde;
- Een passende reiskostenvergoeding;
- Opbouw van 8,33% vakantiegeld en 25 vakantiedagen o.b.v. 36 uur, dit bouw je apart op naast het bovenstaande;
- Toegang tot de FlevoDirect Academy, waar je kosteloos ruim 400 trainingen kunt volgen;
- Betrokken werkgever. Je kan bij ons met alles terecht en staan altijd voor je klaar met een kopje koffie of thee.

Sollicitatieprocedure

Heb jij de nodige kennis in huis en ben jij geïnteresseerd in deze baan? Wacht dan niet langer en solliciteer direct! Wij zoeken jou!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking

Stap 3. Een persoonlijke kennismaking bij ons op kantoor

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever

Stap 5. Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever

Stap 6. Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet “klaar” om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op 036-521 81 60, stel je vraag via WhatsApp op 06-391 84 706 of e-mail zeewolde@flevodirect.nl . Wij geven graag antwoord op al je vragen.

*Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/ of getuigschriften in te zien. **Vacaturenummer 106234***