

Onderhoudsschilder

Plaats / Provincie: [Nunspeet / Gelderland](#)

Branche / Niveau: [Overig / MBO](#)

Aantal uren / Dienstverband: [minimaal 37 uur / maximaal: 40 uur / Fulltime](#)

Vacature referentie: [106012](#)

Bedrijfsomschrijving

Dit bedrijf zit gevestigd in een gloednieuw kantoorpand. Samen met ruim 10 collega schilders werk jij aan de gaafste klussen, zowel zakelijk als particulier.

Functieomschrijving

Als onderhoudsschilder ga je aan de slag bij particuliere als zakelijke klanten. Het betreft voornamelijk onderhoudswerkzaamheden, wat inhoudt dat je bezig met het gehele proces van A tot en met Z.

De werkzaamheden variëren van de voorbereidende werkzaamheden als het schuren en ontvetten tot het gronden en het aflakken.

Afhankelijk van de klus ga je zelfstandig op samen met een collega op pad. Het is daarom belangrijk dat je minimaal in het bezit bent van een rijbewijs B. Een BE rijbewijs is hierop een mooie aanvulling, zodat je zelf met de aanhanger vol steigers kan rijden.

Werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot en met 17.00 uur.

Functie-eisen

Je werkervaring als schilder is het allerbelangrijkste. Een diploma is hiervoor niet nodig! Daarnaast voldoe jij aan het volgende:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Je hebt geen last van hoogtevrees. Je zult namelijk veel op ladders en steigers moeten klimmen. Ook kan het voorkomen dat je in een hoogwerker te werk gaat. Een certificaat kun je hiervoor behalen;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B. Een mooie aanvulling is een rijbewijs BE en een VCA certificaat of je bent bereid deze te behalen;
- Representatief, aangezien je veel bij particulieren en zakelijke klanten over de vloer zult komen. Daarnaast ben je geduldig, beheerst en ga je netjes werken!

Mocht je momenteel bezig zijn met een schilders diploma of dit mooie vak willen leren? Ook dan nodigen wij je uit om te solliciteren.

Arbeidsvoorwaarden

Wat kan jij van ons verwachten:

- De richtlijn voor het salaris bedraagt tussen de € 2.275,- en € 3.000,- bruto per maand o.b.v. 37,5 uur per week. Dit wordt ingeschaald conform cao;
- Reiskostenvergoeding indien je met eigen vervoer rijdt. Er bestaat de mogelijkheid om een werkbus met benodigde materialen tot je beschikking te krijgen;
- Trainingen en cursussen via FlevoDirect Academy;
- 25 vakantiedagen;
- 8,33% opbouw aan vakantiegeld

Sollicitatieprocedure

Heb jij de nodige kennis in huis en ben jij geïnteresseerd in deze baan? Wacht dan niet langer en solliciteer direct!

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking

Stap 3. Een persoonlijke kennismaking bij ons op kantoor

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever

Stap 5. Je gaat op gesprek bij je nieuwe werkgever

Stap 6. Je krijgt de baan aangeboden

Nog niet “klaar” om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Je kunt ons telefonisch bereiken op 036 - 521 81 60 of via WhatsApp op 06 - 39 18 47 06. Een e-mail sturen mag natuurlijk ook. Wij geven graag antwoord op al je vragen.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/ of getuigschriften in te zien.

Vacaturenummer 106012